

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор- головний редактор		Токарський Микола Миколайович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	07.05.2015
		(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

### I. Загальні відомості

<b>1. Повне найменування емітента</b>	Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"
<b>2. Організаційно- правова форма емітента</b>	
<b>3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента</b>	02472200
<b>4. Місцезнаходження емітента</b>	87500 Донецька область д/н місто Маріуполь проспект Леніна 19
<b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b>	(0629)526642 0(629)526642
<b>6. Електронна поштова адреса емітента</b>	buh@pr.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

<b>1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії</b>		24.04.2015
		(дата)
<b>2. Річна інформація опублікована у</b>	75 Газета "Бюлетень"Цінні папери України"	27.04.2015
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
<b>3. Річна інформація розміщена на сторінці</b>	www.pr.ua	29.04.2015
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	

**20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття**

**21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів**

**22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів**

**23. Основні відомості про ФОН**

**24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН**

**25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН**

**26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН**

**27. Правила ФОН**

**28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)**

X

**29. Текст аудиторського висновку (звіту)**

**30. Річна фінансова звітність**

**31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)**

**32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)**

**33. Примітки** До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - за звітний період емітент не отримувал ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - в статуті емітента не передбачено обрання корпоративного секретаря.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій" - не заповнюють приватні акціонерні товариства.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не начислялись.

"Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - не заповнюють приватні акціонерні товариства.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі.

"Опис бізнесу" - не заповнюють приватні акціонерні товариства.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	А01 № 322027
3. Дата проведення державної реєстрації	30.10.2000
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	15014241.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	65
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>58.13</b>	<b>ВИДАННЯ ГАЗЕТ</b>
<b>18.11</b>	<b>ДРУКУВАННЯ ГАЗЕТ</b>
<b>47.19</b>	<b>ІНШІ ВИДИ РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ В НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНИХ МАГАЗИНАХ</b>
10. Органи управління підприємства	акціонерні товариства не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"
2) МФО банку	334851
3) Поточний рахунок	26006962492142
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"
5) МФО банку	334851
6) Поточний рахунок	26006962492142

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- |  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Директор-головний редактор   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Токарський Микола Миколайович  |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВА 864803 02.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.   |
| 4) рік народження**  | 1955   |
| 5) освіта**  | вища Ростовський Державний Університет, факультет журналістики   |
| 6) стаж роботи (років)**   | 12   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" заступник директора-головного редактора  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | 18.04.2014 до 31.03.2015   |
| 9) опис  | Змін протягом року не було.Рішенням Наглядової ради від 25.05.2013р. у зв'язку з закінченням строку повноважень призначено Токарського Миколу Миколайовича директором - головним редактором на невизначений термін.Рішенням Наглядової ради від 10.07.2013р. призначено на посаду директора - головного редактора до 31.03.2014 р.Рішенням Наглядової ради від 18.04.2014 року призначено на посаду директора-головного редактора до 31.03.2015 р. |

Виконавчим одноосібним органом Товариства,що здійснює управління його поточною діяльністю,є Директор-головний редактор Товариства,який має право діяти від імені Товариства без довіреності. Повноваження визначаються Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства".Директор-головний редактор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема, Директор-головний редактор:

- (1) наймає та звільняє працівників Товариства, в тому числі головних редакторів засобів масової інформації;
- (2) заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства, в тому числі на головних редакторів засобів масової інформації;
- (3) організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства, затверджує штатний розклад Товариства;
- (4) призначає виконуючого обов'язки Директора-головного редактора, на строк до 35 днів;
- (5) самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
- (6) підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- (7) самостійно приймає рішення про підписання (укладання) угод (контрактів) за винятком тих, на підписання (укладання) яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати обов'язковий дозвіл Наглядової ради Товариства;
- (8) видає довіреності;
- (9) приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;
- (10) приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;
- (11) організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді плани (бюджети) Товариства;
- (12) визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- (13) затверджує інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства;
- (14) призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, приймає рішення щодо притягнення їх до майнової відповідальності;
- (15) визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- (16) приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед контрагентами і третіми особами;
- (17) приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;
- (18) приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені планом (бюджетом) Товариства;
- (19) звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради;
- (20) організує роботу щодо скликання і проведення Загальних зборів Товариства.

Посади на будь-яких інших підприємствах не займає.Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Попередні посади за останні 5 років - директор - головний редактор.

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1) посада  | Головний бухгалтер            |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування | Шаврова Олександра Миколаївна |

юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

9) опис Змін протягом року не було. Посади на будь-яких інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. **Обов'язки головного бухгалтера:** визначає, формулює, планує, здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і в його підрозділах на основі централізації та автоматизації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, розроблення і здійснення заходів, які направлені на додержання державної дисципліни і зміцнення господарського розрахунку. Забезпечує оптимізацію податкових платежів підприємства в умовах діючого законодавства, забезпечує ефективний розподіл їх у залежності від термінів платежів.

Складає баланс підприємства (основні засоби та інші поза оборотні активи, запаси і витрати, грошові кошти, розрахунки та інші активи, джерела власних та притриманих до них коштів, довгострокові пасиви, розрахунки та інші короткострокові пасиви), розрахунків щодо використання прибутків, витрат на виробництво (витрат обігу), платежів до бюджету, своєчасність і правильність складання звітності.

Здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризацій основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, документальних ревізій у підрозділах підприємства.

Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Організує працівників бухгалтерії та керує ними.

**Повноваження**

Головний бухгалтер має право:

\* Жадати від керівників відділів, цехів, служб і інших підрозділів уживання заходів до підвищення ефективності використання фінансових засобів, матеріальних ресурсів, забезпеченню правильної організації бухгалтерського обліку і контролю.

\* Перевіряти в структурних підрозділах і службах підприємства дотримання встановленого порядку приймання, оприбуткування, збереження і витрати товарно-матеріальних і інших цінностей.

\* Вносити пропозиції керівництву підприємства по поліпшенню обліку і витрат матеріальних, фінансових і інших ресурсів, про зменшення розмірів преміювання керівників цехів, служб, чи відділів інших підрозділів, що не забезпечують виконання встановлених правил оформлення первинної документації, обліку чи схоронності ресурсів підприємства.

\* Не приймати до виконання від сторонніх організацій документи, що не відповідають вимогам діючого законодавства чи що порушують установлений на підприємстві порядок обліку, збереження і витрати матеріальних чи інших ресурсів.

\* Підписувати разом з керівником, наділений правом першого підпису на підприємстві і завіряти фінансові і платіжні документи підприємства, а також баланси, форми звітності і т.п.

Попередні посади за останні 5 років - головний бухгалтер.

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

9) опис Змін протягом року не було. Загальними зборами від 25.04.2013р. переобрано на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Повноваження та

ВЕ 116291 11.09.2001 Приморським РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.

1966

вища Приазовський державний технічний університет, факультет економіки

14

ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" старший бухгалтер

22.03.2000 безстроково

Ревізор

Дубіна Ніна Михайлівна

д/н д/н д/н

1952

вища Московський поліграфічний інститут, економічний факультет

12

ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" комерційний директор

25.04.2013 3 роки

обов'язки ревізора: проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та спеціальні перевірки, які проводяться:

- з власної ініціативи Ревізора,
- за рішенням Загальних зборів Товариства;
- за рішенням Наглядової ради Товариства;
- за рішенням Директора-головного редактора Товариства;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги про проведення перевірки сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій Товариства.

Рішення органу Товариства або вимога акціонерів (акціонера) про проведення спеціальної перевірки має містити вказівку на обсяг спеціальної перевірки.

За підсумками планової перевірки Ревізор готує висновок, в якому повинна міститися інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

За підсумками спеціальної перевірки складається висновок, зміст якого визначається обсягом проведеної перевірки. Висновок повинен бути складений не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту завершення перевірки.

На сей час працює начальником торгового відділу ПрАТ "Газета "Приазовський робочий"

Попередні посади за останні 5 років - заступник директора по торгівлі.

1) посада Голова Наглядової ради  
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи ПРАТ "Сьогодні Мультимедіа"

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* 24916531  
або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 25.04.2013 3 роки

9) опис Змін протягом року не було. Загальними зборами від 25.04.2013р. переобрано на новий строк як одноособова Наглядова рада. Член Наглядової ради Маріупольська міська рада звільнена Загальними зборами від 25.04.2013г.

Голова Наглядової ради:

1) організує роботу Наглядової ради;

2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань;

3) звітує перед Загальними зборами Товариства про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

4) відкриває Загальні збори Товариства;

5) підписує від імені Товариства трудовий контракт з Директором-головним редактором Товариства.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наглядова рада	ПрАТ "Сьогодні Мультімедіа"	24916531	15003713	99.92987990535	15003713	0	0	0
директор-головний редактор	Токарський Микола Миколайович	ВА 864803 02.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	0	0	0	0	0	0
ревізор	Дубіна Ніна Михайлівна	ВА 864999 03.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	0	0	0	0	0	0
головний бухгалтер	Шаврова Олександра Миколаївна	ВЕ 116291 11.09.2001 Приморським РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>15003713</b>	<b>99.92987990535</b>	<b>15003713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПрАТ "Сьогодні Мільтімедіа"	24916531	03056 Київ Борщагівська, 152б	15003713	99.929879905351	15003713	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
<b>Усього</b>		<b>15003713</b>	<b>99.929879905351</b>	<b>15003713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
<b>Дата проведення</b>	22.04.2014	
<b>Кворум зборів</b>	97.8057	
<b>Опис</b>	<p>4 березня 2014 р. Наглядовою радою ПрАТ " Газета "Приазовський робочий" була затверджена дата проведення та питання порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Газета "Приазовський робочий".</p> <p>Подальших пропозицій до переліку питань порядку денного до товариства не надходило.</p> <p>Місце проведення загальних зборів: м. Маріуполь, пр. Леніна, 19, 2-й поверх, прес-клуб.  Час початку реєстрації: 11 год. 30 хв.  Час закінчення реєстрації: 11 год. 45 хв.  Час початку зборів: 12 год. 00 хв.  Час завершення зборів: 13 год. 00 хв.</p> <p>До зведеного облікового реєстру власників іменних цінних паперів Товариства складеного станом на 24 годину 15 квітня 2014 року включено 13 (тринадцять) акціонерів, що володіють 15014241 (п'ятнадцять мільйонів чотирнадцять тисяч двісті сорок одна) штуками простих іменних акцій.</p> <p>Для участі у зборах зареєструвалися 2 (два) акціонери, що володіють 14 684 783 (чотирнадцять мільйонів шістсот вісімдесят чотири тисячі сімсот вісімдесят три) штуками простих іменних акцій.</p> <p>Кворум: 97,80570 % голосів.</p> <p>Запрошені:  кандидат на посаду секретаря Загальних зборів акціонерів - Гладковська Анастасія Савеліївна;  директор-головний редактор Токарський Микола Миколайович;  ревізор - Дубіна Ніна Михайлівна.</p> <p>З питання № 1 порядку денного  "Про обрання робочих органів Загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства"  СЛУХАЛИ: Представника акціонера ПрАТ "Сьогодні Мультимедіа" - Мартиненко Ігоря Миколайовича, який запропонував:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів Товариства Мартиненко Ігоря Миколайовича, секретарем Загальних зборів акціонерів Товариства - Гладковську Анастасію Савеліївну.</li> <li>1.2. Обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів Товариства з представників Товариства з обмеженою відповідальністю "Об'єднана реєстраційна компанія" у складі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кравець Олена Миколаївна, голова лічильної комісії,</li> <li>- Тимков Олексій Володимирович, член лічильної комісії.</li> </ul> </li> <li>1.3. Затвердити наступний порядок розгляду питань порядку денного: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства.</li> <li>2) Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</li> <li>3) Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</li> <li>4) Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</li> <li>5) Затвердження фінансової звітності Товариства за 2013 рік.</li> <li>6) Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки.</li> </ol> </li> <li>1.4. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства: <ul style="list-style-type: none"> <li>для доповідей з питань Порядку денного Загальних зборів - 15 хвилин;</li> <li>для співдоповідей - 10 хвилин;</li> <li>для запитань та відповідей на них - 10 хвилин</li> </ul> </li> </ol> <p>ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 1 для голосування.  Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:  Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %  ЗА 14 684 783 100,00000  ПРОТИ 0 0,00000  УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000  НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000  Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.  <b>ВИРІШИЛИ:</b>  1.1. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів Товариства Мартиненко Ігоря Миколайовича, секретарем</p>	

Загальних зборів акціонерів Товариства - Гладковську Анастасію Савеліївну.

1.2. Обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів Товариства з представників Товариства з обмеженою відповідальністю "Об'єднана реєстраційна компанія" у складі:

- Кравець Олена Миколаївна, голова лічильної комісії,
- Тимков Олексій Володимирович, член лічильної комісії.

1.3. Затвердити наступний порядок розгляду питань порядку денного:

- 1) Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства.
  - 2) Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
  - 3) Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
  - 4) Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
  - 5) Затвердження фінансової звітності Товариства за 2013 рік.
  - 6) Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки.
- 1.4. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства:  
для доповідей з питань Порядку денного Загальних зборів - 15 хвилин;  
для співдоповідей - 10 хвилин;  
для запитань та відповідей на них - 10 хвилин

По всіх питаннях порядку денного проводиться голосування із розрахунку одна проста іменна акція - один голос. Голосування по всім питанням порядку денного проводиться бюлетенями, форма і текст яких були затверджені на засіданні Наглядової ради (Протокол від 11.04.2014 р.).

З питання № 2 порядку денного

"Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду".

СЛУХАЛИ: Токарського М.М., який доповів про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік і запропонував затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік.

ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 2 для голосування.

Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:

Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %  
ЗА 14 684 783 100,00000  
ПРОТИ 0 0,00000

УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000

НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000

Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

ВИРІШИЛИ:

2. Затвердити Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік.

З питання № 3 порядку денного

"Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду".

СЛУХАЛИ: Мартиненко І.М., який доповів про результати діяльності Наглядової ради Товариства за 2013 рік і запропонував затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік.

ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 3 для голосування.

Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:

Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %  
ЗА 14 684 783 100,00000  
ПРОТИ 0 0,00000

УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000

НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000

Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

ВИРІШИЛИ:

3. Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік.

З питання № 4 порядку денного

"Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду".

СЛУХАЛИ: Дубіну Н.М., яка ознайомила присутніх із звітом та висновками Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік і запропонувала затвердити звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік.

ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 4 для голосування.

Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:

Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %

ЗА 14 684 783 100,00000

ПРОТИ 0 0,00000

УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000

НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000

Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

ВИРШИЛИ:

4. Затвердити Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2013 рік.

З питання № 5 порядку денного

"Затвердження фінансової звітності Товариства за 2013 рік"

СЛУХАЛИ: Дубіну Н.М., яка запропонувала затвердити Баланс Товариства на 31.12.2013 р. та Звіт про фінансові результати за 2013 р.

ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 5 для голосування.

Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:

Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %

ЗА 14 684 783 100,00000

ПРОТИ 0 0,00000

УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000

НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000

Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

ВИРШИЛИ:

5. Затвердити Баланс Товариства на 31.12.2013 р. та Звіт про фінансові результати за 2013 р.

З питання № 6 порядку денного

"Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки "

СЛУХАЛИ: Токарського М.М., який запропонував затвердити наступний порядок покриття збитків Товариства за 2013 рік у сумі 396 000 (триста дев'яноста шість тисяч) грн. 00 коп.: збитки у сумі 244 000 (двісті сорок чотири тисячі) гривень 00 коп. покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів, збитки у сумі 152 000 (сто п'ятдесят дві тисячі) гривень 00 коп. покрити за рахунок прибутку майбутніх періодів.

ГОЛОСУВАННЯ проводилося бюлетенем № 6 для голосування.

Голоси учасників зборів розділилися наступним чином:

Рішення Кількість голосів, шт. Процентне відношення до загальної кількості голосів учасників зборів, %

ЗА 14 684 783 100,00000

ПРОТИ 0 0,00000

УТРИМАЛОСЬ 0 0,00000

НЕДІЙСНИХ ТА НЕПРОГОЛОСУВАВШИХ 0 0,00000

Рішення прийняте простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

ВИРШИЛИ:

6. Збитки у сумі 396 000 (триста дев'яноста шість тисяч) гривень 00 коп., понесені Товариством у 2013 році, покрити наступним чином:

- збитки у сумі 244 000 (двісті сорок чотири тисячі) гривень 00 коп. покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів,

- збитки у сумі 152 000 (сто п'ятдесят дві тисячі) гривень 00 коп. покрити за рахунок прибутку майбутніх періодів.

Після обговорення питань порядку денного Загальні збори акціонерів було оголошено закритими.

## X. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.07.2012	134/1/12	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000068217	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1.00	15014241	15014241.00	100.000000000 000
<b>Опис</b>	<p>Відповідно до рішення Загальних Зборів акціонерів Товариства від 17.04.2012 р. відбулось закрите (приватне) розміщення 2 450 000 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч) штук простих іменних акцій Товариства на загальну суму 2 450 000 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч) грн. шляхом реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій додаткового випуску та 2-х етапів, що складає 100 % (сто відсотків) від запланованого обсягу розміщення.</p> <p>У строк реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій додаткового випуску, що тривав з 8 години 04 травня 2012 року до 17 години 27 травня 2012 року надійшла 1 заява від акціонерів на придбання 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) штук простих іменних акцій Товариства за номінальною вартістю 1 (одна) гривня кожна, згідно з якими оплачено 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) штук простих іменних акцій Товариства за номінальною вартістю 1 (одна) гривня кожна на загальну суму 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) грн. Сплата за акції надійшла вчасно та у повному обсязі. Товариством видане 1 (одне) зобов'язання про продаж 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) штук простих іменних акцій Товариства на загальну суму 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) грн.</p> <p>На першому етапі розміщення, який тривав з 08 години 01 серпня 2012 року до 17 години 07 серпня 2012 року було укладено 1 договір з акціонерами, що реалізували своє переважне право на придбання 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) штук простих іменних акцій Товариства на загальну суму 2 370 620 (два мільйони триста сімдесят тисяч шістьсот двадцять) грн.</p> <p>На другому етапі розміщення, який тривав з 08 години 08 серпня 2012 року до 17 години 14 серпня 2012 року було подано 1 (одну) заявку на придбання 79 380 (сімдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят) штук простих іменних акцій Товариства за номінальною вартістю 1 (одна) гривня кожна, що залишились нерозміщеними після першого етапу, укладено 1 (один) договір купівлі-продажу акцій та сплачено за акції 79 380 (сімдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят) грн. Сплата за акції надійшла вчасно та у повному обсязі.</p> <p>За результатами закритого (приватного) розміщення 2 450 000 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч) штук простих іменних акцій Товариства на загальну суму 2 450 000 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч) грн. складено звіт, засвідчений відповідно до Положення про порядок реєстрації випуску акцій затвердженого рішенням ДКЦПФР від 26.04.2007 р. № 942 та поданню для реєстрації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій отримано 9.10.12 року.</p> <p>В результаті закритого (приватного) розміщення акцій статутний капітал Товариства збільшився на загальну суму 2 450 000 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч грн.)</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 19.05.10 року №202/1/10(дата видачі - 06.07.11 року). видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку та тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 19.07.12 року № 134/1/12-Т, видане Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, анулюються. Акції на торговельній біржі не продаються. Заяви на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) не подавались. Намірів щодо випуску будь-яких цінних</p>								

паперів не приймалось. У 2014 році змін не було.
--

## XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	15428.000	14002.000	0.000	0.000	15428.000	14002.000
- будівлі та споруди	3290.000	2939.000	0.000	0.000	3290.000	2939.000
- машини та обладнання	12026.000	10762.000	0.000	0.000	12026.000	10762.000
- транспортні засоби	93.000	291.000	0.000	0.000	93.000	291.000
- інші	19.000	10.000	0.000	0.000	19.000	10.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>15428.000</b>	<b>14002.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>15428.000</b>	<b>14002.000</b>

**Пояснення :** Бухгалтерський облік основних засобів відбувається згідно до вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000р.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, до основних засобів відносяться матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більш одного року та вартістю більш 1000,00 грн. Матеріальні активи зі строком корисного використання більш одного року та вартістю до 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Основні умови використання основних засобів є використання за призначенням, підтримання їх у належному робочому стані, згідно графіків планового ремонту.

Ступінь використання основних засобів

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 74%;
- машини та обладнання - 69%;
- транспортні засоби - 86%;
- інструменти, прилади та інвентар - 71%.

Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

За період 2014 року надійшло основних засобів на суму 376 тис.грн ., а саме по групах:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 34 тис.грн.;
- машини та обладнання - 50 тис.грн.;
- транспортні засоби - 281 тис.грн.;
- МНМА - 11 тис.грн.

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.

Протягом періоду вибуло основних засобів на первісну вартість 163 тис. грн. .), у тому числі:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 120 тис.грн. (знос - 75 тис.грн.);
- машини та обладнання - 42 тис.грн. (знос - 42 тис.грн.)
- МНМА - 1 тис.грн.

Нарахування зносу (амортизації) підприємством здійснювалося відповідно до П(С)БО № 7 "Основні засоби" прямолінійним методом. Сума нарахованого зносу (амортизації) за 2014р. склала 1 757 тис.грн

Згідно з наказом про облікову політику знос на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди нараховується у розмірі 100% з моменту вводу в експлуатацію.

За станом на 31.12.2014 рік на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 26181 тис.грн., знос яких становить 12179 тис.грн. та залишкова вартість 14002 тис.грн.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ-7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

Обмежень на використання основних засобів не має.

Терміни користування:

- будівлі та споруди - 50 років
- машини та обладнання - 20 років
- транспортні засоби - 6 років
- комп'ютерна техніка - 6 років

Ступень зносу основних засобів :

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 73%;
- машини та обладнання - 45%;
- транспортні засоби - 58%;
- інструменти, прилади та інвентар - 93%.



## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	12262	15004
Статутний капітал (тис.грн.)	15014	15014
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	15014	15014
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(12262.000 тис.грн. ) менше скоригованого статутного капіталу(15014.000 тис.грн. ).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	126.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	2397.00	X	X
Інші зобов'язання	X	3535.00	X	X
Усього зобов'язань	X	6058.00	X	X
<b>Опис</b>	<p>Станом на 31.12.2014р. на балансі Товариства значиться:</p> <p>Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги у звітному періоді складає 635 тис. грн.</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками на 31.12.2014 р. складають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з одержаних авансів від покупців - 76 тис.грн.;</li> <li>- з бюджетом - 126 тис. грн.- податок з доходів фізичних осіб - 28 тис.грн.; ПДВ - 90 тис.грн.; місцеві податки - 8 тис.грн.</li> <li>- зі страхування - 81 тис. грн.- розрахунки з Пенсійним фондом;</li> <li>- з оплати праці - 149 тис.грн.;</li> <li>- з внутрішніх розрахунків - 35 тис. грн.</li> </ul> <p>Інші поточні зобов'язання у розмірі 2425 тис.грн., це:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возвратна фінансова допомога - 2397 тис.грн.</li> <li>2) податковий кредит по ПДВ - 28 тис.грн.;</li> </ol>			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Газета "Приазовський робочий"	26870000 экз.пА2	4541.00	28.95	26870000 экз.п А2	4541.00	28.95
2	Поліграфічна діяльність	13540 тис.арк-відб.	6783.00	43.31	13540 тис.арк.-відб.	6783.00	43.31
3	Рекламна діяльність	487тис.кв.см	2906.00	18.55	487 тис.кв.см.	2906.00	18.55

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Матеріальні витрати (бумага, поліграфічні матеріали)	49.00
2	Витрати на оплату праці	24.00
3	Витрати на соціальні заходи	8.00
4	Амортизація	10.00

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,  
що виникала протягом періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
28.01.2014	29.01.2014	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
20.03.2014	21.03.2014	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
17.04.2014	18.04.2014	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
18.04.2014	22.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	2	1
2	2013	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	зберігач ТОВ "Реєстраційна об'єднана компанія"	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	X	
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

## Органи управління

**Який склад наглядової ради (за наявності) ?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	1
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	1

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4**

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)   комітетів у складі наглядової ради не створено		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні**

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)   внутрішні положення скасовано загальними зборами 28.03.2011 р.		

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	внутрішні положення скасовані загальними зборами акціонерів 28.03.2011 р.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці акціонерного



		паперів			товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія ( ревізор )	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X

Інше (запишіть)	
-----------------	--

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

### Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: \_ ;  
яким органом управління прийнятий: \_

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) \_ ;  
укажіть, яким чином її оприлюднено: \_

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"  
 Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ  
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 Вид економічної діяльності ВИДАННЯ ГАЗЕТ  
 Середня кількість працівників 65  
 Одиниця виміру : тис. грн.  
 Адреса 87500 Донецька область місто Маріуполь проспект Леніна 19, т. (0629)526642

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2014	12	31
02472200		
1412336300		
111		
58.13		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2014 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	22	11
первісна вартість	1001	184	184
накопичена амортизація	1002	162	173
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	15428	14002
первісна вартість	1011	25968	26181
знос	1012	10540	12179
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	174	97
Відстрочені податкові активи	1045	22	22
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	15646	14132
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2019	1593
Виробничі запаси	1101	1777	1442
Товари	1104	242	151
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	931	1889
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	493	172
з бюджетом	1135	87	113
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	29	34
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	970	325
Готівка	1166	2	19
Рахунки в банках	1167	968	306
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	55	62
Усього за розділом II	1195	4584	4188
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	20230	18320



Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	15014	15014
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	142	142
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-152	-2894
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	15004	12262
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	1322	635
розрахунками з бюджетом	1620	101	126
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	65	81
розрахунками з оплати праці	1630	152	149
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	333	76
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	19	35
Поточні забезпечення	1660	--	16
Доходи майбутніх періодів	1665	3156	2515
Інші поточні зобов'язання	1690	78	2425
Усього за розділом III	1695	5226	6058
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	20230	18320

Бухгалтерський облік у 2014 році підприємство здійснювало відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку №1 та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

В 2014 році підприємством застосовувався План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 от 30.11.1999р. За станом на 31.12.2014 рік на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 26181 тис.грн., знос яких становить 12179 тис.грн. та залишкова вартість 14002 тис.грн.

Станом на 31.12.2014р. на балансі Товариства значились нематеріальні активи на первісну вартість 184 тис.грн., знос - 173 тис.грн.

Строк корисного використання нематеріальних активів визначається згідно рішення комісії, зазначеної у Наказі про облікову політику підприємства, по кожному об'єкту, який надійшов, відокремлено в момент його зарахування на баланс.

Амортизація нараховувалась прямолінійним методом.

На 31.12.2014 р. на балансі Товариства значаться запаси на загальну вартість 1593 тис.грн., у тому числі:

" сировина та матеріали - 1417 тис.грн.;

- " паливо - 4 тис.грн.;
- " запасні частини - 17 тис.грн.;
- " малоцінні та швидкозношувані предмети - 4 тис.грн.;
- " товари - 151 тис.грн.

Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

У рядку 050 Балансу відображена довгострокова дебіторська заборгованість у сумі 97 тис. грн. - розрахунки з працівниками за виданими довгостроковими позиками, терміном погашення більш 12 місяців.

Дебіторська заборгованість за роботи й послуги по первісній вартості на 31.12.2014 р. складає 1889 тис. грн. Основні дебітори- ПАТ "МК Азовсталь" - 459,1 тис.грн.; ПАТ МК "Ильича" - 580,2 тис.грн. ПАТ "Азовобщемаш" - 298,1 тис.грн.; ТОВ "Донецькі новини"- 422,0 тис.грн.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства нараховує резерв сумнівних боргів 62,7 тис.грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом у розмірі 113 тис.грн

Дебіторська заборгованість за виданими авансами складає 172 тис. грн

Інша поточна дебіторська заборгованість у сумі 34 тис. грн. - заборгованість за аренду приміщень ООО "Стройдом", ООО "Ростек".

Інші оборотні активи у розмірі 62 тис.грн., це податкове зобов'язання по ПДВ у сумі 32 тис. грн. та податковий кредит у сумі 30 тис. грн.

За станом на 31.12.2014 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів в національній валюті у розмірі 325 тис.грн., у тому числі в касі - 19 тис. грн.

Станом на 31.12.2014р. на балансі Товариства значиться:

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги у звітному періоді складає 635 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками на 31.12.2014 р. складають:

- з одержаних авансів від покупців - 76 тис.грн.;

- з бюджетом - 126 тис. грн.- податок з доходів фізичних осіб - 28 тис.грн.;

ПДВ - 90 тис.грн.; місцеві податки - 8 тис.грн.

- зі страхування - 81 тис. грн.- розрахунки з Пенсійним фондом;

- з оплати праці - 149 тис.грн.;

- з внутрішніх розрахунків - 35 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання у розмірі 2425 тис.грн., це:

1) возвратна фінансова допомога - 2397 тис.грн.

2) податковий кредит по ПДВ - 28 тис.грн.;

За станом на 31.12.2013 р. власний капітал Товариства у сумі 15400 тис. грн. складається з:

- статутного капіталу - 15014 тис. грн.;

- резервного капіталу - 142 тис. грн.;

- непокритого збитку - 2894 тис. грн.

**Директор-головний редактор**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Токарський Микола Миколайович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Шаврова Олександра Миколаївна**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета  
"Призовський робочий"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	12	31
02472200		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2014 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	15262	13723
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(14932)	(12532)
Валовий:			
прибуток	2090	330	1191
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	404	839
Адміністративні витрати	2130	(1724)	(1411)
Витрати на збут	2150	(675)	(463)
Інші операційні витрати	2180	(1079)	(538)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(2744)	(382)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	48	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(46)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(2742)	(382)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	-14
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(2742)	(396)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-2742	-396

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	8510	5843
Витрати на оплату праці	2505	4163	4215
Відрахування на соціальні заходи	2510	1315	1311
Амортизація	2515	1757	1612
Інші операційні витрати	2520	1355	1315
<b>Разом</b>	2550	17100	14296

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	15014241	15014241
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	15014241	15014241
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	( 0.18262660)	( 0.02637500)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	( 0.18262660)	( 0.02637500)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Облік виручки (валовий дохід) від реалізації продукції (робот, послуг) здійснювався відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 15 "Доходи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290, а також Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" № 283/97-ВР від 22.05.1997р. (зі змінами та доповненнями).

За звітний період чистий дохід (виручка) від реалізації продукції склали 15262 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції за період 2014 року склала 14932 тис. грн.

Інші операційні доходи - це: доходи від оренди нерухомого майна - 315 тис.грн. ; доходи

від реалізації оборотних активів - 89 тис.грн.;

Адміністративні витрати Товариства за звітний період склали 1 724 тис. грн. - це: витрати на оплату праці та соціальні заходи апарату

управління, амортизація необоротних активів, витрати на податки, витрати на паливо, МШП, інші матеріали, послуги банку, комунальні послуги та послуги зв'язку, витрати на відрядження та інші.

Витрати на збут у 2014 році склали 675 тис.грн.. До складу витрат на збут включені витрати на оплату праці та соціальні заходи, витрати на маркетингові послуги, рекламу, витрати на відрядження, амортизація необоротних активів, витрати на податки та збори та інші витрати, пов'язані зі збутом.

Інші операційні витрати у звітному періоді склали 1079 тис.грн. це : собівартість реалізації оборотних активів - 292 тис.грн.; витрати від

операційної курсової різниці - 599 тис.грн.; інші витрати - 188 тис.грн.

За 2014 рік фінансовим результатом Товариства є збиток у сумі 2742 тис. грн.

Директор-головний редактор \_\_\_\_\_

(підпис)

Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

Шаврова Олександра Миколаївна



Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	12	31
02472200		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2014 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	12358	8075
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3222	6543
Надходження від повернення авансів	3020	35	24
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	53	146
Надходження від операційної оренди	3040	206	449
Інші надходження	3095	129	72
Витрачання на оплату:	3100	(3617)	(7884)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(3224)	(3220)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1554)	(1556)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1498)	(1413)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(716)	(649)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(782)	(764)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6517)	(--)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(6)	(19)
Інші витрачання	3190	(270)	(616)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-683	601
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(1942)	(1100)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1942	-1100
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	1980	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(79)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	1980	-79
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-645	-578
Залишок коштів на початок року	3405	970	1548

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	325	970

За станом на 31.12 2014 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів в національній валюті у розмірі 325 тис.грн., у тому числі коштів на поточних рахунках банку -306 тис.грн., в касі - 19 тис. грн.

Стр.3095 Інші надходження - 129 тис.грн.надходження процентів по депозитах.

Стр.3190 Інші витрачання - видача позик, оплата по страхуванню працівників.

Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності відбувався в результаті придбання основних засобів, витрат на ремонт, модернізацію, поліпшення основних засобів. Придбання майнових комплексів не відбувалося. Залишок коштів на початок року 970 тис.грн., Чистий рух коштів від операційної діяльності -683 тис.грн., Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності -1942 тис.грн., Чистий рух коштів від фінансової діяльності - 1980 тис.грн., Залишок на кінець року 325 тис.грн.

**Директор-головний редактор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Токарський Микола Миколайович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Шаврова Олександра Миколаївна**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета  
"Приазовський робочий"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	12	31
02472200		

**Звіт про власний капітал  
за 2014 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	15014	--	--	142	-152	--	--	15004
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	15014	--	--	142	-152	--	--	15004
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-2742	--	--	-2742
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-2742	--	--	-2742
Залишок на кінець року	4300	15014	--	--	142	-2894	--	--	12262

Статутний капітал Товариства складає 15 014 241,00 (п'ятнадцять мільйонів чотирнадцять тисяч двісті сорок одна грн. 00 коп.) гривень та поділений на 15 014 241 (п'ятнадцять мільйонів чотирнадцять тисяч двісті сорок одна) штуки простих іменних акцій номінальною вартістю 1 (одна) гривня кожна.

За станом на 31.12.14р. власний капітал Товариства у сумі 12262 тис.грн. складається з :

- статутного капіталу 15014 тис.грн.
- резервного капіталу - 142 тис.грн.
- непокритого збитку - 2894 тис.грн.

Директор-головний редактор \_\_\_\_\_

Токарський Микола Миколайович

(підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Шаврова Олександра Миколаївна

## XV. Відомості про аудиторський висновок ( звіт )

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	<b>Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Регістр"</b>
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	<b>21647622</b>
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	<b>м.Київ, вул.Червоноармійська 84 , оф 35</b>
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	<b>0439 26.01.2001</b>
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	<b>П 000077 02.04.2013 04.11.2015</b>
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	<b>2014</b>
Думка аудитора	<b>Умовно-позитивна</b>