

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор-головний редактор	Токарський Микола Миколайович
(посада)	(підпис)
	(прізвище, ім'я, по батькові керівника)
МП	08.10.2012
	Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	02472200
1.4. Місцезнаходження емітента	87500 Донецька область д/н місто Маріуполь проспект Леніна 19
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(0629)526642 0(629)526642
1.6. Електронна поштова адреса емітента	buh@pr.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	28.04.2012 Дата
2.2. Річна інформація опублікована у № 76 Газета "Бюлетень"Цінні папери України" номер та найменування офіційного друкованого видання	25.04.2012 Дата
2.3. Повідомлення розміщено на сторінці	www.pr.ua (адреса сторінки в мережі Інтернет) 28.04.2012 Дата

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"
3.1.2. Скорочене найменування	ПрАТ "Газета "Приазовський робочий"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3.1.4. Область, район	Донецька область д/н
3.1.5. Поштовий індекс	87500
3.1.6. Населений пункт	місто Маріуполь
3.1.7. Вулиця, будинок	проспект Леніна 19

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A01 № 322027
3.2.2. Дата державної реєстрації	30.10.2000
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	12564241.00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	12564241.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"

3.3.2. МФО банку

334851

3.3.3. Поточний рахунок

26005962481121

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк"

3.3.5. МФО банку

334851

3.3.6. Поточний рахунок

26009962489163

3.4. Основні види діяльності

22.12.0 ВИДАННЯ ГАЗЕТ

22.22.0 ПОЛІГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, НЕ ВІДНЕСЕНА ДО ІНШИХ УГРУПУВАНЬ

22.21.0 ДРУКУВАННЯ ГАЗЕТ

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ЗАТ "Торговий дім "Азовсталь"	24815178	87532 Маріуполь ул.Енгільса 39	0.000000000000
Маріупольська міська рада	04052784	87500 Донецька область Маріуполь проспект Леніна, 70	2.532400000000
Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи		Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
131 фізична особа, власники майна ТОВ "Газета "Приазовський робочий"		д/н	0.712500000000
Усього			3.244900000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

За звітний період середньооблікова чисельність працівників облікового складу -77 осіб, середньої численності позаштатних працівників 20 осіб, чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу дня- 1 особа.

Фонд оплати праці ,порівняно з попереднім роком,збільшився на 340 тис.грн. і становить 3610 тис.грн. Основною причиною збільшення фонду зароботної плати є політика керівництва щодо його регулювання в залежності від загальних соціально-економічних умов в країні.

Крім того,на підприємстві розроблено т а впроваджено низку програм, які спрямовані на розвиток персоналу та підвищення його кваліфікації . Розроблена та впроваджена програма адаптації новоприйнятих працівників до максимально ефективного виконання ними своїх функціональних обов'язків. Впровадженна програма навчання персоналу, що задовольняє їх полтреби у самовдосконаленні та професійному розвитку.

У питаннях оплати праці підприємство дотримується норм і гарантій, які передбачені законодавством: Законами України "Про оплату праці", "Про відпустки", "Про колективні договори і угоди", Кодексом законів про працю, Генеральною та галузевою угодами. Керуватися "Системою оплати праці працівників ПрАТ" Газета "Приазовський робітник", "Положенням про виплату винагороди працівникам підприємства за підсумками роботи за рік", "Положенням про вислугу років", затверджуваних директором підприємства і погоджених з профспілковим комітетом.

Мінімальну тарифну ставку працівника 1 розряду з нормальними умовами праці встановлено у розмірі не нижче мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства України.

Для працівників підприємства застосовуються форми оплати праці: окладна, тарифна та інші згідно "Системі оплати праці працівників ПрАТ" Газети "Приазовский рабочий".

Виплачуються надбавки, доплати, премії винагороди та інші заохочувальні компенсаційні виплати, встановлені Системою оплати праці та Положеннями, погодженими з профспілковим комітетом

Фонд оплати праці визначається на основі штатного розкладу згідно ст. 15 Закону про оплату праці і затверджується у складі річного бізнес-плану.

Зарплата виробничого персоналу обов'язково повинна включатися в повному обсязі в калькуляцію продукції, що виготовляється. ППО зобов'язана строго стежити за тим, щоб витрати по зарплаті відшкодовувалися замовником.

Повний брак з вини працівника не оплачується. Частковий брак з вини працівника оплачується за зниженими розцінками залежно від ступеня придатності продукції. Брак при виготовленні продукції не з вини працівника оплачується частково (не нижче 2/3 тарифної ставки або окладу)

При виконанні річного плану за доходами і прибутку підприємства виплачується працівникам винагорода за підсумками роботи за рік згідно з положенням, винагорода за стаж безперервної роботи згідно з Положенням.

Виплата оплати праці проводиться не менше двох разів на місяць: 7-8 числа - розрахунок, 20-21 числа - аванс.

У зв'язку з ювілейними датами працівників : 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років, а також знаменними подіями в житті виплачуються премії в розмірі від 25 до 100 відсотків місячного заробітку.

Надається матеріальна допомога працівникам (за рахунок коштів підприємства) при похованні близьких родичів у розмірі до 1000 грн.

Працівникам, які пропрацювали не менше 12 місяців, виплачується, матеріальну допомогу на оздоровлення згідно з наказом директора.

Режим праці і відпочинку працівників регламентється законодавством про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками роботи, розробленими на підставі тривалості робочого часу, встановленого законодавством). Зміна існуючих і запровадження нових графіків роботи погоджується з профспілковим комітетом.

На підприємстві встановлено п'ятиденний робочий тиждень з наданням двох вихідних днів.

Конкретна тривалість робочого часу визначається характером виробничих завдань і встановленими термінами їх виконання. Фактично відпрацьований протягом робочого року час не повинен перевищувати сорок годин на тиждень.

За угодою між працівником і керівництвом може встановлюватись як при прийнятті на

роботу, так і після – неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Оплата праці в таких випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від норм виробітку.

Всім працівникам підприємства надається щорічно відпустку зі збереженням місця роботи, посади і середнього заробітку.

Графіки щорічних відпусток адміністрація встановлює за погодженням з профкомом і доводить їх не пізніше 5 січня до відома всіх працівників.

Примітка. Право використовувати чергову щорічну відпустку за бажанням працівника в зручний для нього час надається: особам віком до 18 років; інвалідам; жінкам перед відпусткою по вагітності та пологах, або після них; жінкам, які мають двох і більше дітей у віці до 15 років або дитину –інваліда;

- Одинокій матері (батьку), яка виховує дитину без батька (матері), опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;

- Ветеранам праці підприємства підприємства (ветеранами праці підприємства визнаються працівники, які мають трудовий стаж: 35 років – жінки, 40 років – чоловіки).

- Ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

- Працівникам, страждаючим алергічними захворюваннями в період цвітіння трав, при наявності довідки лікарського установи;

- Працівникам, що будують житло на підставі поданих документів.

Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Інвалідам другої групи надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам третьої групи – 26 календарних днів.

Особам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

Щорічна відпустка переноситься на інший період або продовжується у випадках:

- Тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;

- Виконання працівником державних або громадських обов'язків, якщо згідно із законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням зарплати;

- Настання строку відпустки по вагітності та пологах;

- Збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням.

Працівникам, систематично порушують трудову дисципліну, відпустка переноситься на зимовий час.

Надається додаткова відпустка за окремі шкідливі фактори умов праці згідно з результатами атестації робочих місць.

Надається додаткова щорічна відпустка журналістам згідно ст. 13 Закону "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціального захисту журналістом".

Надаються відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника, але не більше 15 календарних днів на рік. В обов'язковому порядку надавати працівнику за його бажанням відпустку без збереження заробітної плати у випадках, передбачених ст. 25 Закону України "Про відпустки".

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	Директор-головний редактор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Токарський Микола Миколайович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 864803 02.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.
6.1.4. Рік народження	1955
6.1.5. Освіта	вища Ростовський Державний Університет, факультет журналістики
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	9
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" заступник директора-головного редактора

6.1.8. Опис Змін протягом року не було. Загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол №1 від 26.03.03р.) прийняте рішення призначити Токарського Миколу Миколайовича на посаду директора-головного редактора з 26.03.03р. Виконавчим одноосібним органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор-головний редактор Товариства, який має право діяти від імені Товариства без довіреності. Повноваження визначаються Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства". Директор-головний редактор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема, Директор-головний редактор:

- (1) наймає та звільняє працівників Товариства, в тому числі головних редакторів засобів масової інформації;
- (2) заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства, в тому числі на головних редакторів засобів масової інформації;
- (3) організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства, затверджує штатний розклад Товариства;
- (4) призначає виконуючого обов'язки Директора-головного редактора, на строк до 35 днів;
- (5) самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
- (6) підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- (7) самостійно приймає рішення про підписання (укладання) угод (контрактів) за винятком тих, на підписання (укладання) яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати обов'язковий дозвіл Наглядової ради Товариства;
- (8) видає довіреності;
- (9) приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;
- (10) приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;
- (11) організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді плани (бюджети) Товариства;
- (12) визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- (13) затверджує інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства;
- (14) призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, приймає рішення щодо притягнення їх до майнової відповідальності;
- (15) визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- (16) приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед контрагентами і третіми особами;
- (17) приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;
- (18) приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені планом (бюджетом) Товариства;
- (19) звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради;
- (20) організує роботу щодо скликання і проведення Загальних зборів Товариства.

Заробітна плата виплачується згідно контракту, погодженому Наглядовою радою товариства. Винагороди в натуральній формі не виплачувалось. Посади на будь-яких інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Попередні посади кореспондент, редактор, заступник головного редактора, спецкор-менеджер

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шаврова Олександра Миколаївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВЕ 116291 11.09.2001 Приморським РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.
6.1.4. Рік народження	1966
6.1.5. Освіта	вища Приазовський державний технічний університет, факультет економіки
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	11
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" старший бухгалтер

6.1.8. Опис Змін протягом року не було. Посади на будь-яких інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Заробітна плата виплачується згідно з штатним розкладом. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. **Обов'язки головного бухгалтера:** визначає, формулює, планує, здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і в його підрозділах на основі централізації та автоматизації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, розроблення і здійснення заходів, які направлені на додержання державної дисципліни і зміцнення господарського розрахунку. Забезпечує оптимізацію податкових платежів підприємства в умовах діючого законодавства, забезпечує ефективний розподіл їх у залежності від термінів платежів.

Складає баланс підприємства (основні засоби та інші поза оборотні активи, запаси і витрати, грошові кошти, розрахунки та інші активи, джерела власних та прирівняних до них коштів, довгострокові пасиви, розрахунки та інші короткострокові пасиви), розрахунків щодо використання прибутків, витрат на виробництво (витрат обігу), платежів до бюджету, своєчасність і правильність складання звітності.

Здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризацій основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, документальних ревізій у підрозділах підприємства.

Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Організує працівників бухгалтерії та керує ними.

Повноваження

Головний бухгалтер має право:

* Жадати від керівників відділів, цехів, служб і інших підрозділів уживання заходів до підвищення ефективності використання фінансових засобів, матеріальних ресурсів, забезпеченню правильної організації бухгалтерського обліку і контролю.

* Перевіряти в структурних підрозділах і службах підприємства дотримання встановленого порядку приймання, оприбуткування, збереження і витрати товарно-матеріальних і інших цінностей.

* Вносити пропозиції керівництву підприємства по поліпшенню обліку і витрат матеріальних, фінансових і інших ресурсів, про зменшення розмірів преміювання керівників цехів, служб, чи відділів інших підрозділів, що не забезпечують виконання встановлених правил оформлення первинної документації, обліку чи схоронності ресурсів підприємства.

* Не приймати до виконання від сторонніх організацій документи, що не відповідають вимогам діючого законодавства чи що порушують установлений на підприємстві порядок обліку, збереження і витрати матеріальних чи інших ресурсів.

* Підписувати разом з керівником, наділеним правом першого підпису на підприємстві і завіряти фінансові і платіжні документи підприємства, а також баланси, форми звітності і т.п.

Попередні посади - начальник фінансового відділу, старший бухгалтер, головний бухгалтер

6.1.1. Посада	Ревізор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дубіна Нина Михайловна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
6.1.4. Рік народження	1952
6.1.5. Освіта	вища Московський поліграфічний інститут,економічний факультет
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	9
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ Підприємство "Газета "Приазовський робочий" комерційний директор

6.1.8. Опис Змін протягом року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Винагорода за ревізорство виплачувалась один раз на рік в сумме 1600 грн.Винагороди в натуральній формі не виплачувалось.Повноваження та обов'язки ревізора: проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та спеціальні перевірки, які проводяться:

- з власної ініціативи Ревізора,
- за рішенням Загальних зборів Товариства;
- за рішенням Наглядової ради Товариства;
- за рішенням Директора-головного редактора Товариства;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги про проведення перевірки сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій Товариства.

Рішення органу Товариства або вимога акціонерів (акціонера) про проведення спеціальної перевірки має містити вказівку на обсяг спеціальної перевірки.

За підсумками планової перевірки Ревізор готує висновок, в якому повинна міститися інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

За підсумками спеціальної перевірки складається висновок, зміст якого визначається обсягом проведеної перевірки. Висновок повинен бути складений не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту завершення перевірки.

На сей час працює начальником торгового відділу ПрАТ "Газета "Приазовський робочий"

Попередні посади інженер-економіст,старший інженер-економіст,інженер-технолог,начальник планового-економічного відділу,завідуючий відділом економічної ефективності,техник-калькулятор.

6.1.1. Посада	Голова Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ПРАТ "Сьогодні Мультімедіа"
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	24916531

6.1.4. Рік народження

6.1.5. Освіта

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис **Змін протягом року не було.Винагорода як голові наглядової ради не виплачувалось.Голова Наглядової ради:**

- 1) організує роботу Наглядової ради;**
- 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань;**
- 3) звітує перед Загальними зборами Товариства про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;**
- 4) відкриває Загальні збори Товариства;**
- 5) підписує від імені Товариства трудовий контракт з Директором-головним редактором Товариства.**

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Маріупольська міська рада

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	04052784
--	-----------------

6.1.4. Рік народження

6.1.5. Освіта

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис **Змін протягом року не було. Виногорода як члену наглядової ради не виплачувалось.Члени Наглядової ради обираються та відкликаються Загальними зборами Товариства.**

Обрання членів Наглядової ради здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства.

Вимоги до осіб, які обираються на посаду члена Наглядової ради, встановлюються чинним законодавством України.

Члена Наглядової ради може бути відкликано до закінчення терміну його повноважень за рішенням Загальних зборів Товариства. Рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради приймається одночасно з обранням нових членів.

Члени Наглядової ради здійснюють свої обов'язки на платній або безоплатній основі.

Члени Наглядової ради солідарно несуть цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству їх винними діями (бездіяльністю), у межах, встановлених законом.

Не несуть відповідальності члени Наглядової ради, які голосували проти рішення, яке завдало збитків Товариству, або не брали участі у голосуванні.

Члени Наглядової ради здійснюють свої обов'язки на платній або безоплатній основі.

Члени Наглядової ради солідарно несуть цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству їх винними діями (бездіяльністю), у межах, встановлених законом.

Не несуть відповідальності члени Наглядової ради, які голосували проти рішення, яке завдало збитків Товариству, або не брали участі у голосуванні.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	П.І.Б. посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейо вані іменні	привілейо в. на пред'явн
голова Наглядової ради	ПрАТ "Сьогодні Мультімедіа"	24916531	д/н	12156549	96.75514024285	12156549	0	0	0
член Наглядової ради	Маріупольська міська рада	04052784	д/н	318175	2.53238536255	318175	0	0	0
директор - головний редактор	Токарський Микола Миколайович	ВА 864803 02.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	д/н	2223	0.01769307036	2223	0	0	0
ревізор	Дубіна Ніна Михайлівна	ВА 864999 03.07.1997 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	д/н	18	0.00014326373	18	0	0	0
головний бухгалтер	Шаврова Олександра Миколаївна	ВЕ 116291 11.09.2001 Приморським РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.	д/н	2108	0.01677777432	2108	0	0	0
Усього				12479073	99.32213971381	12479073	0	0	0

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Газета "Приазовський робочий"	26380000 экз.пА2	3906.00	28.02	26380000 экз.п А2	3906.00	28.02
2	Поліграфічна діяльність	10237 тис.арк-відб.	3539.00	25.39	10237 тис.арк.-відб.	3539.00	25.39
3	Рекламна діяльність	421тис.кв.см	3403.00	24.41	421 тис.кв.см.	3403.00	24.41

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати (бумага, поліграфічні матеріали)	42.00
2	Витрати на оплату праці	28.00
3	Витрати на соціальні заходи	10.00
4	Амортизація	10.00

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ПрАТ "Сьогодні Мільтімедіа"	24916531	03056 Київ Борщагівська, 1526	. .	12156549	96.755140242853	12156549	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
		. .	0	0.000000000000	0	0	0	0	
Усього				12156549	96.755140242853	12156549	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	28.03.2011	
Кворум зборів	99.450000000000	
Опис	1) Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства. 2) Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік. 3) Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 4) Затвердження фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 5) Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки. 6) Про зміну типу Товариства з Закритого акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство. 7) Про скасування та затвердження внутрішніх положень Товариства. 8) Затвердження Статуту Товариства у новій редакції. 9) Про зміни у складі органів управління Товариства. 10) Про попереднє схвалення значних правочинів, що будуть укладатися Товариством протягом 2011 року. Пропозицій до переліку порядку денного не надходило. ПРОТОКОЛ №1 Загальних зборів акціонерів Закритого акціонерного товариства "Газета "Приазовський робочий" місто Маріуполь "28" березня 2011 року До зведеного облікового реєстру власників іменних цінних паперів Товариства включено 46 (сорок шість) акціонерів, що володіють 12 564 241,00 (дванадцять мільйонів п'ятсот шістдесят чотири тисячі двісті сорок одна) штуками простих іменних акцій. ПРИСУТНІ: На зборах присутні 11 акціонерів, що володіють 12 494 887 (дванадцять мільйонів чотириста дев'яноста чотири тисячі вісімсот вісімдесят сім) штуками простих іменних акцій. Кворум: 99,45 % голосів. Запрошені: Кандидат на посаду секретаря Загальних зборів акціонерів - Багаєва Ніна Валеріївна З питання № 1 порядку денного "Про обрання робочих органів Загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства " СЛУХАЛИ: Представника акціонера ЗАТ "Сьогодні Мультімедіа" - Шмітта Г.Р. який запропонував: 1.1. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів Товариства себе особисто, секретарем Загальних зборів акціонерів Товариства - Багаєву Ніну Валеріївну. 1.2. Обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів Товариства у складі: - Тимков Олексій Володимирович, - Кравець Олена Миколаївна; - Зона Наталя Олександрівна. 1.3. Затвердити наступний порядок розгляду питань порядку денного: 1) Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства. 2) Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік. 3) Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 4) Затвердження фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 5) Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки. 6) Про зміну типу Товариства з Закритого акціонерного товариства на Приватне акціонерне	

товариство.

7) Про скасування та затвердження внутрішніх положень Товариства.

8) Затвердження Статуту Товариства у новій редакції.

9) Про зміни у складі органів управління Товариства.

10) Про попереднє схвалення значних правочинів, що будуть укладатися Товариством протягом 2011 року.

1.4. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства:

для доповідей з питань Порядку денного Загальних зборів - 15 хвилин;

для співдоповідей - 10 хвилин;

для запитань та відповідей на них - 10 хвилин.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів Товариства Шмітта Гільєрмо Раймундо, Секретарем Загальних зборів акціонерів Товариства Багаєву Ніну Валерієвну.

1.2. Обрати Лічильну комісію Загальних зборів акціонерів Товариства у складі:

- Тимков Олексій Володимирович,

- Кравець Олена Миколаївна.

- Зона Наталя Олександрівна.

1.3. Затвердити наступний порядок розгляду питань порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства:

1.3.1. Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства.

1.3.2. Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік.

1.3.3. Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік.

1.3.4. Затвердження фінансової звітності Товариства за 2010 рік.

1.3.5. Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки.

1.3.6. Про зміну типу Товариства з Закритого акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство.

1.3.7. Про скасування та затвердження внутрішніх положень Товариства.

1.3.8. Затвердження Статуту Товариства у новій редакції.

1.3.9. Про зміни у складі органів управління Товариства.

1.3.10. Про попереднє схвалення значних правочинів, що будуть укладатися Товариством протягом 2011 року.

1.4. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства:

для доповідей з питань Порядку денного Загальних зборів - 15 хвилин;

для співдоповідей - 10 хвилин;

для запитань та відповідей на них - 10 хвилин.

З питання № 2 порядку денного

"Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік."

СЛУХАЛИ: Токарського М.М., який доповів про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік і запропонував затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

2. Затвердити Звіт Директора-головного редактора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік (додається).

З питання № 3 порядку денного

"Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік."

СЛУХАЛИ: Дубіну Н.М., яка ознайомила присутніх із звітом та висновками Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік і запропонувала затвердити звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

3. Затвердити Звіт та висновки Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік. (додається).

З питання № 4 порядку денного

"Затвердження фінансової звітності Товариства за 2010 рік."

СЛУХАЛИ: Дубіну Н.М., яка запропонувала затвердити Баланс Товариства на 31.12.2010 р. та Звіт про фінансові результати за 2010 р.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

4. Затвердити Баланс Товариства на 31.12.2010 р. та Звіт про фінансові результати за 2010 р. (додається).

З питання № 5 порядку денного

"Визначення порядку покриття збитків Товариства за минулі роки "

СЛУХАЛИ: Токарського М.М., який запропонував затвердити наступний порядок покриття збитків Товариства за 2010 рік: збитки у сумі 122 000 (сто двадцять дві тисячі) гривень покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

5. Збитки у сумі 121 899 (сто двадцять одна тисяча вісімсот дев'яноста дев'ять) гривень, понесені Товариством у 2010 році, покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів.

З питання № 6 порядку денного

"Про зміну типу Товариства з Закритого акціонерного Товариства на приватне акціонерне товариство."

СЛУХАЛИ:

Шмітта Г.Р. який запропонував у відповідність до вимог діючого законодавства України змінити тип Товариства з Закритого акціонерного Товариства на Приватне акціонерне товариство та затвердити наступне повне і скорочене найменування Товариства:

Повне найменування Товариства:

- українською мовою:

Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий";

- російською мовою:

Частное акционерное общество "Газета "Приазовский рабочий";

- англійською мовою:

Private Joint Stock Company "Newspaper "Priazovskiy rabochiy".

Скорочене найменування товариства:

- українською мовою:

ПрАТ "Газета "Приазовський робочий";

- російською мовою:

ЧАО "Газета "Приазовский рабочий";

- англійською мовою:

PrJSC "Newspaper "Priazovskiy rabochiy".

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

6.1. Змінити тип Товариства із Закритого акціонерного Товариства на Приватне акціонерне товариство.

6.2. Затвердити повне найменування Товариства:

- українською мовою:

Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий";

- російською мовою:

Частное акционерное общество "Газета "Приазовский рабочий";

- англійською мовою:

Private Joint Stock Company "Newspaper "Priazovskiy rabochiy".

Затвердити скорочене найменування Товариства:

- українською мовою:

ПрАТ "Газета "Приазовський робочий";

- російською мовою:

ЧАО "Газета "Приазовский рабочий";

- англійською мовою:

PrJSC "Newspaper "Priazovskiy rabochiy".

З питання № 7 порядку денного

" Про скасування та затвердження внутрішніх положень Товариства.

СЛУХАЛИ:

Шмітта Г.Р. який запропонував:

- скасувати Положення про Наглядову раду ЗАТ "Газета "Приазовський робочий";
- скасувати Положення про Ревізійну комісію ЗАТ "Газета "Приазовський робочий";

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

7.1. Скасувати Положення про Наглядову раду ЗАТ "Газета "Приазовський робочий";

7.2. Скасувати Положення про Ревізійну комісію ЗАТ "Газета "Приазовський робочий".

З питання № 8 порядку денного

"Затвердження Статуту Товариства у новій редакції."

СЛУХАЛИ:

Шмітта Г.Р., який доповів про необхідність приведення діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та запропонував:

- внести зміни до Статуту Товариства, які, в тому числі, передбачають зміну найменування Товариства із Закритого акціонерного товариства "Газета "Приазовський робочий" на Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий", а також інші зміни у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції;
- затвердити нову редакцію Статуту Товариства;
- уповноважити Директора-головного редактора підписати нову редакції Статуту.
- призначити Директора-головного редактора Товариства відповідальною особою за державну реєстрацію нової редакції Статуту Товариства.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

8.1. Внести зміни до Статуту Товариства, які, в тому числі, передбачають зміну найменування Товариства із Закритого акціонерного товариства "Газета "Приазовський робочий" на Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий", а також інші зміни у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції.

8.2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.

8.3. Уповноважити Директора-головного редактора підписати нову редакцію Статуту.

8.4. Призначити Директора-головного редактора Товариства відповідальною особою за державну реєстрацію нової редакції Статуту Товариства.

З питання № 9 порядку денного

" Про зміни у складі органів управління Товариства."

СЛУХАЛИ:

- Шмітта Г.Р., який запропонував зняти з розгляду питання.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

9. Зняти з розгляду питання № 9 порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства "Про зміни у складі органів управління Товариства".

З питання № 10 порядку денного

"Про попереднє схвалення значних правочинів, що будуть укладатися Товариством протягом 2011 року."

СЛУХАЛИ: Токарського М.М., який запропонував надати попереднє схвалення значного правочину, який може бути вчинений Товариством до кінця 2011 року, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а саме:

- укладання Товариством правочину на придбання поліграфічного обладнання (друкарська машина) на суму 6 600 000 (шість мільйонів шістсот тисяч) гривень.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" - одноголосно (100% або 12 494 887 голосів від загальної кількості присутніх на зборах акціонерів).

ВИРІШИЛИ:

10. Надати попереднє схвалення значного правочину, який може бути вчинений Товариством до кінця 2011 року, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а саме:

- укладання Товариством правочину на придбання поліграфічного обладнання (друкарська машина) на суму 6 600 000 (шість мільйонів шістсот тисяч) гривень.

Після обговорення питань порядку денного Загальні збори акціонерів було оголошено закритими.

Голова зборів

Г.Р.Шмітт

Секретар зборів

Багаєва Н.В.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контроль-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22022137
Місцезнаходження	83001 Донецька область місто Донецьк вул.50-річчя СРСР, буд 150
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1132
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0623813918
Факс	0623813917
Вид діяльності	Здійснення аудиторських послуг
Опис	Проведення аудиту. Для емітента здійснює послуги аудитора.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	25917889
Місцезнаходження	04107 Київська область місто Київ вул.Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044)5844240
Факс	(044)5844240
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Об'єднана реєстраційна компанія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23785133
Місцезнаходження	83050 Донецька область місто Донецьк Університетська, 52
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 507121
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.12.2009
Міжміський код та телефон	(062) 3370341
Факс	(062) 3370341
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку
Опис	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів

11.1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, присєднання, перетворення, виділ)

Одна з найбільших регіональних газет України газета "Приазовский рабочий" (м.Маріуполь Донецької області). Народжена у березні 1918-го як "Революционное слово", вона називалась потім "Приазовской правдой", "Приазовским пролетарием". А з 1937 року і понині газета має назву "Приазовский рабочий".

У 1993 році (з 01.12.1993р.) на підставі наказу Маріупольського комітету міської майна № 131 від 04.12.1993г. редакція газети "Приазовский рабочий" об'єднується зі Ждановською міською друкарнею і створює нове підприємство "Редакція газети "Приазовский рабочий". З 28.04.1995г. на підставі рішення міського виконавчого комітету м. Маріуполя № 10/9 від 20.01.1995г. підприємство "Редакція газети" Приазовский рабочий "реорганізовано в товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ) " Підприємство "Газета "Приазовський рабочий". З 30.10.2000г. на підставі розпорядження міського голови м. Маріуполя № 1106р від 30.10.2000г. ТОВ "Підприємство" Газета "Приазовський рабочий" перереєстровано в закрите акціонерне товариство (ЗАТ) "Газета" Приазовський рабочий". 12.04.2011г. закрите акціонерне товариство "Газета" Приазовський рабочий "перейменовано відповідно до рішення загальних зборів акціонерів 28.03.2011 р. в приватне акціонерне товариство (ПрАТ) " Газета "Приазовський рабочий" (пр. № 95 від 12.04.2011г.)

У 2005 році колективом ЗАТ завершено виконання інвестиційного проекту в рамках СЕЗ на суму 1 мільйон доларів ("Приазовский рабочий" - єдиний в області засіб масової інформації реалізовував цей проект). Це дало можливість повністю поновити поліграфічну базу (придбано друкарські машини, комп'ютерну техніку тощо). Газета виходить у кольорі, більшим обсягом, у п'ятницю - на 20 шпальтах формату А-2, тиражем понад 60 тисяч примірників; збільшено обсяг дитячо-юнацької газети "Привет, ребята!" і щотижневика для сімейного читання "Неделя."

Протягом свого існування газета і журналісти "Приазовского рабочего" були постійними учасниками обласних та Всеукраїнських конкурсів та фестивалів преси, неодноразово визнавались переможцями у різних номінаціях. Наприклад, у 1995 році "Приазовский рабочий" посів перше місце серед обласних і місцевих газет у конкурсі Міжнародного фонду "Відродження"; у 2002 році "ПР" - переможець конкурсу "Кришталева вежа" Маріупольської міської ради, у цьому ж році газету визнано переможницею Московського конкурсу "Вопреки" імені Лариси Юдіної за мужність та принциповість у відстоюванні позиції видання; 2005 року газету "Приазовский рабочий" нагороджено Дипломом секретаріату Донецької обласної спілки журналістів за активну участь в обласному конкурсі "Кроки до Перемоги", присвяченому 60-річчю розгрому фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні; Дипломом Донецької облдержадміністрації, спеціальним знаком і цінним подарунком за кращу публікацію, присвячену співробітництву України з країнами ЄС; Подякою Державної податкової адміністрації України за високий рівень податкової культури та сумлінне виконання протягом 2004 року податкових зобов'язань; у 2006 році підприємство стало переможцем конкурсу з охорони праці серед ЗМІ, а у 2007 році -

переможцем конкурсу на кращий колективний договір та Лідером галузі за основним видом діяльності КВЕД 22.2 "Поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги" Національного бізнес-рейтингу.

Злиття, поділ, приєднання, виділ підприємства не проводилось

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Товариство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в українських банках, печатку та штампи із своїм найменуванням українською мовою. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють: - Загальні збори Товариства; - Наглядова рада Товариства; - Директор-головний редактор Товариства; - Ревізор Товариства. Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів у емітента немає.

Організаційна структура емітента складається з наступних підрозділів:

- Адміністрація
- Редакція газети "Приазовський робочий"
- Редакція газети "Неделя, аргументи, факти"
- Редакція газети "Привет, ребята!"
- Редакція газети "Дом Советов"
- Редакція газети "Приазовье Спорт"
- Типографія
- Рекламний відділ
- Планово-виробничий відділ
- Торговий відділ

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб в звітному періоді не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Прийнятою обліковою політикою Емітента встановлені такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

- 1) На підприємстві застосовується журнально-ордерна система обліку з використанням комп'ютерної програми "1С: Підприємство 8.2".
- 2) Поріг істотності для оприбуткування активів на баланс визначений на рівні 1000 грн.
- 3) Одиницею обліку основних засобів вважається окремий об'єкт. Матеріальні активи зі строком корисного використання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації). Нарухування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% при

введенні в експлуатацію.

4) До нематеріальних активів відносяться немонетарні активи, які не мають матеріальної форми й можуть бути ідентифіковані. Амортизація окремого об'єкту нематеріальних активів розраховується в індивідуальному порядку виходячи зі строку корисного використання об'єкту та вимог П(С)БО №8.

5) Довгострокові та короткострокові фінансові інвестиції відображаються в обліку та звітності у відповідності до П(С)БО №12.

6) Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості. Згідно до наказу про облікову політику підприємства, оцінку вибуття запасів здійснюється методом середньозваженої вартості.

7) Згідно до наказу про облікову політику резерв сумнівних боргів не нараховується, якщо дебіторська заборгованість менше року.

8) Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи" по видам діяльності.

9) Визнання та відображення в обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 "Витрати" на підставі принципу нарахування та відповідності. Витрати операційної діяльності групуються за елементами із застосуванням 9 класів рахунків.

10) Встановлена тривалість операційного циклу 1 місяць.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ"
за станом на 31.12.2011 р.

1. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) призначається для власників цінних паперів та керівництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ", фінансова звітність якого перевіряється, і може бути використаний для по-дання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емі-тентом.

2. Вступний параграф

2.1. Основні відомості про емітента:

Повне найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЗЕТА
"ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ".

Код ЄДРПОУ: 02472200.

Місцезнаходження: 87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр. Леніна, 19.
Дата державної реєстрації: 30.10.2000р. Виконавчим комітетом
Маріупольської міської ради До-нецької області. Дата заміни свідоцтва
у зв'язку зі зміною найменування - 12.04.2011р.

Основні види діяльності:

- " Видання газет;
- " Інша поліграфічна діяльність;
- " Друкування газет;
- " Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги
продовольчого асортименту;
- " Здавання в оренду власного нерухомого майна;
- " рекламна діяльність.

2.2. Опис аудиторської перевірки та описання важливих аспектів облікової політики

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ", яка складає повний комплект
фінансової звітності:

- " Баланс станом на 31.12.2011р. (форма № 1);
- " Звіт про фінансові результати за 2011 рік (форма № 2);
- " Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік (форма № 3);
- " Звіт про власний капітал за 2011 рік (форма № 4);
- " Примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік (форма № 5).

Для правильного розуміння, повідомляємо, що концептуальна основа
складання та подання фінансової звітності зовнішнім користувачам
ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтер-терський облік та
фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів)
бухгал-терського обліку, які вимагають правдивого розкриття і подання
інформації у відповідності з принципами безперервності,
послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та
змісту фінансової звітності.

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з вимогами та
положеннями Закону Укра-їни "Про аудиторську діяльність", інших
законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних
стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання
впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації
бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту
рішенням Аудиторської палати України №229/7 від 31березня 2011 року,
в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та
надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки
у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та
параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". При складанні
висновку (звіту) ми до-тримувалися Вимог до аудиторського висновку
при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів
облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з
цінних па-перів та фондового ринку від 29 вересня 2011р. №1360.
Нами були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські
докази", що відпові-дають меті отримання достатніх і прийнятних
аудиторських доказів. У процесі виконання аудитор-ських процедур ми
звертали увагу на доречність та достовірність інформації, що
використовувалася нами як аудиторські докази. Аудиторські докази
необхідні нам для обґрунтування аудиторської думки.

У своїй роботі ми використовували принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінки відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягу періоду перевірки.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Прийнятою обліковою політикою Емітента встановлені такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

1) На підприємстві застосовується журнально-ордерна система обліку з використанням комп'ютерної програми "1С: Підприємство 8".
2) Поріг істотності для оприбуткування активів на баланс визначений на рівні 1000 грн.

3) Одиницею обліку основних засобів вважається окремий об'єкт. Матеріальні активи зі строком корисного використання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації). Строк корисного використання об'єктів визначено інвентаризаційною комісією на підставі Положення про технічне обслуговування та ремонт обладнання підприємств поліграфічної промисловості від 12.02.1990р. Нарухування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% при введенні в експлуатацію.

4) До нематеріальних активів відносяться немонетарні активи, які не мають матеріальної форми й можуть бути ідентифіковані. Амортизація окремого об'єкту нематеріальних активів розраховується в індивідуальному порядку виходячи зі строку корисного використання об'єкту та вимог П(С)БО №8.

5) Довгострокові та короткострокові фінансові інвестиції відображаються в обліку та звітності у відповідності до П(С)БО №12.

6) Зарухування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості. Згідно до наказу про облікову політику підприємства, оцінку вибуття запасів здійснюється методом середньозваженої вартості. Спецодяг, виданий у підзвіт працівникам, урахується на особистих картках останніх протягом усього встановленого строку її використання.

При складанні балансу здійснюється оцінка запасів і відображається в обліку й звітності по найменшій із двох оцінок: первісної вартості

або чистій вартості реалізації.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

7) Згідно до наказу про облікову політику резерв сумнівних боргів не нараховується, якщо дебіторська заборгованість менше року.

8) Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи" по видам діяльності.

9) Визнання та відображення в обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 "Витрати" на підставі принципу нарахування та відповідності. Витрати операційної діяльності групуються за елементами із застосуванням 9 класів рахунків.

10) Встановлена тривалість операційного циклу 1 місяць.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності.

Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку Емітента за станом на кінець останнього дня звітного 2011 року.

3. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності згідно з вимогами концептуальної основи фінансової звітності, яка ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

4. Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів нашого аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку. Ми не виключаємо, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення.

Аудит передбачає виконання процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих

викривлень фінансової звітності в наслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки ауди-торських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефектив-ності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським пе-рсоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

5. Аудиторська думка щодо повного комплекту фінансової звітності

Складання аудиторського висновку (звіту) щодо повного комплекту фінансової звітності ре-гламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

5.1. Підстави для висловлення модифікованої думки

Аудитор не приймав участі в спостереженні за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань, оскільки був призначений після дати її проведення. Однак, на підприємстві цю процедуру ви-конували інвентаризаційні комісії, яким висловлено довіру, згідно вимог МСА. Аудитором були виконані процедури, які обґрунтовують думку, що активи та зобов'язання наявні.

Аудитор виражає свою незгоду з управлінським персоналом з приводу:

- оцінки основних засобів на дату балансу. Підприємством не проведена переоцінка об'єктів основних засобів до рівня справедливої вартості відповідно п.16. П(С)БО №7 "Основні засоби";
- відображення у складі рядка 540 "Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних аван-сів" суми тимчасової фінансової допомоги від ПАТ "МультімедиаСегодня" у розмірі 2450 тис.грн., яку треба відобразити у рядку 610 "Інші поточні зобов'язання".

5.2. Загальний висновок аудитора (умовно - позитивний)

Висновок незалежного аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора".

Концептуальною основою фінансової звітності є загальні вимоги стосовно подання інформації про фінансову звітність згідно з Національними положеннями (ста-ндартами) бухгалтерського обліку, діючими в Україні, які вимагають правдивого розк-риття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, про які йдеться у параг-рафі "Підстава для висловлення модифікованої думки", фінансова

звітність подає до-стовірну і справедливу інформацію в усіх суттєвих аспектах про фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБО-ЧИЙ" станом на 31.12.2011р. та її фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

6. Інша допоміжна інформація

6.1. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендацій ДКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. №396/3689.

Розрахункова вартість чистих активів ПрАТ "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ" на кінець звітного періоду (на 31.12.2011р.) складає 13 323 тис.грн.

Вартість чистих активів ПрАТ більша від розміру статутного капіталу (12 564 тис.грн.), що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

6.2. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання ми здійснювали аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом, у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур ми не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена в іншій інформації, що розкривається емітентом та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

6.3. Виконання значних правочинів

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ" у 2011 році мало виконання правочинів, які відповідно до ст.70 Закону України "Про акціонерні то-вариства" визнано значними (від 10 відсотків до 25 відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності), а саме укладення правочину на

придбання поліграфічного обладнання (друкарська машина) на суму 6600 тис.грн. (Схвалено Протоколом загальних зборів акціонерів № 1 від 28.03.2011р.).

За даними останньої річної фінансової звітності Емітента вартість активів на початок року складає 16858 тис.грн. Мінімальна сума правочину, яка підлягає дослідженню складає 1685 тис.грн. Нами були виконані процедури щодо перевірки дотримання Емітентом вимог законодавства стосовно виконання значних правочинів.

Згідно п.8.4.6 Статуту Товариства до виключної компетенції наглядової ради належить прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законодавством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 до 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності.

Згідно п.8.3.5 Статуту Товариства до виключної компетенції загальних зборів належить прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законодавством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство в усіх випадках дотримувалось вимог законодавства щодо виконання значних правочинів.

6.4. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства.

Метою виконання аудиторських процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо відповідності системи корпоративного управління у товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

Станом на 31.12.2011р. акціями Емітента володіли 46 акціонерів (44 - фізичні особи та 2 - юридичні особи).

Формування складу органів корпоративного управління Емітента здійснюється

відповідно до розділу 8 п. 8.1 Статуту, затвердженого загальними зборами акціонерів ПРИВАТ-НОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ" (протокол №1 від 28.03.2011р.).

Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління:

- Загальні збори акціонерів - вищий орган Товариства,
- Наглядова рада - орган, що захищає інтереси акціонерів, контролює і регулює діяльність виконавчого органу,
- Директор-головний редактор - виконавчий орган Товариства,
- Ревізор - контролюючий орган Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності товариства.

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 28.03.2011р.). Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом.

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" – до 30 квітня. Термін проведення загальних зборів акціонерів за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік визначено 17 квітня 2012 року.

Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту – не рідше одного разу на квартал.

В Статуті Емітента не передбачено обрання корпоративного секретаря.

В Статуті Емітента не передбачено запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудиторів.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звіт-ного року здійснювався Ревізором Товариства. На момент здійснення аудиторської перевірки Ревізор завершив свою перевірку за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік.

Затвердження зовнішнього аудитора – ТОВ Аудиторська фірма "Контроль – Аудит" відбувалось у відповідності до вимог Статуту Емітента (рішення Наглядової ради). Протягом звіт-ного періоду не відбувалось змін зовнішнього аудитора.

У 2011 році не відбулись змін у складі посадових осіб.

Розглянувши стан внутрішнього контролю Емітента, ми вважаємо за необхідне зазначити наступне:

- система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення сут-тевих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль;
- адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Емітента таким чином, щоб жоден працівник не мав змоги зосередити у своїх руках усі необхідні для повної операції повноваження;
- бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів. Емітента, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль;
- керівництво не в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість.

Можна зробити висновок, що система корпоративного управління створена, але вимагає подальшого удосконалення. Система внутрішнього контролю Емітента, за винятком згаданих обставин, створена та діє.

6.5. Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звіт-ності внаслідок шахрайства.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння су-б'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення вна-слідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайст-ва, при аудиті фінансової звітності".

Нами були подані запити до управлінського персоналу та інших

працівників суб'єкта госпо-дарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Нами виконані аналітичні процедури, в тому числі, по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Ми отримали розуміння зовнішніх чинників діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю

"Аудиторська фірма "Контроль - Аудит".

Код ЄДРПОУ: 22022137.

Місцезнаходження: 83001, м. Донецьк, вул. 50-річчя СРСР, б. 150, офіс 309.

Телефон, факс: (062) 381-39-18, 381-39-17.

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1132, видано рішенням Аудиторської палати України № 98 від 26 січня 2001 року. Термін дії продовжено рішенням Аудиторської палати України № 221/3 від 04.11.2011р. до 04.11.2015р.

Виходцев Микола Вікторович - сертифікат аудитора серія А № 001669, виданий рішенням Аудиторської палати України № 22 від 24 листопада 1994 року, продовжений рішенням Аудиторської палати України № 194/1 від 25 вересня 2011р. Термін дії сертифікату продовжено до 24 лис-топада 2013р.

8. Основні відомості про умови договору про проведення аудиту:

Відповідно до Договору № 1402/1 від 14 лютого 2012 р. нами було надано послуги з аудиту фінансової звітності ПрАТ "ГАЗЕТА "ПРИАЗОВСЬКИЙ РОБОЧИЙ" за 2011 рік.

Дата початку аудиту - 14 лютого 2012 року, дата закінчення аудиту - 15 квітня 2012 року.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Доходи підприємства складаються з

- доходу за переплату на друковані СМІ
- доходу з поліграфічної діяльності
- доходу з реклами
- доходу від оперативної оренди власного нерухомого майна
- доходу від продажу товарів.

Основні види продукції та послуг: власні видання - "Приазовський робочий", "Неделя. Аргументы, факты, события", "Дом советов", "Приазовье-Спорт", "Привет, ребята!", видання інших газет, які розповсюджуються у місті Маріуполі і за його межами. Друк іншої поліграфічної продукції: брошури, афіши, календари, книги (в твердий та м'який оправі), зошити, бланки, листівки, плакати, картки, і т.д.; рекламні послуги на шпальтах газет підприємства, на інтернет-сайті; торгівельна діяльність - роздрібна торгівля газетами власного підприємства, іншими газетами, побудовою технікою, канцтоварами та інше; здача в оренду власного нерухомого майна - складські приміщення, приміщення під офіси.

Керівництво підприємства постійно дбає про перспективи виробництва. Для цього кожен рік пишуться перспективні плани розвитку газет, друкарні, торгівлі. Найбільшу увагу керівництво приділяє розвитку друку, так як стара техніка потребує заміни і не здатна виконувати ті завдання, які стоять перед друкарнею. Так, тільки у минулому році були придбані нова паперорізальна машина, фальцювальна машина, клейова машина. Але найголовнішим придбанням була нова друкарська офсетна машина, перша такого класу на території України, яка дозволяє друкувати високоякісну поліграфічну продукцію великими тиражами. Ці заходи вже дають надію на те, що поліграфія виконає у цьому році свій план по друку.

Виробництво продукції і послуг не залежить від сезонних змін, крім роздрібною торгівлі газетами (влітку, коли люди масово їдуть у відпустку, торгівля газетами зменшується відсотків на 15-20). Основні ринки збуту - Маріуполь та Донецька область.

Основні клієнти - ПАТ "Азовсталь", ПАТ "Азовмаш", ПАТ ім. Ілліча, "Екоіллічпродукт", маріупольська міська рада, представники малого та середнього бізнесу.

Основні ризики в діяльності емітента - зріст цін на газетний папір, енергоносії, поліграфічні матеріали. Заходи щодо зменшення ризиків - закупівля папіру великим обсягом (для цього у минулому році в друкарні був здан в експлуатацію новий склад папіру на 600 тонн).

Канали збуту - власна торгівельна мережа газетних кіосків, яка постійно розширюється (10 штук, у цьому році у центрі міста був встановлений новий кіоск оригінальної конструкції); торгівельна мережа фірми "Наталі", відділення поштового зв'язку "Укрпошти";

Джерела сировини - головна сировина - це газетний папір, який імпортується з-за кордону (Росія, Білорусь, Польща), підприємство залежить від посередників, які здійснюють закупівлю паперу за кордоном, відзначається зріст цін на газетний папір, ціна якого залежить від курсу долара та євро до національної валюти.

Стан розвитку видавничої та поліграфічної галузі виробництва достатньо розвинений, підприємству потрібно постійно підвищувати якість продукції, для чого потрібно закупівля високотехнологічного обладнання; конкуренція в поліграфічній галузі висока, створюється багато нових підприємств з поліграфічним обладнанням, створеним за останніми технологіями; перспективні плани розвитку – залучення нових замовників на поліграфічну продукцію; кількість постачальників газетного паперу та поліграфматеріалів – три (ТОВ "Август Україна", ПрАТ "Сьогодні Мультімедіа", ТОВ "МакХауз Донбас")

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Активи підприємства складаються з

- нематеріальних активів
- основних засобів
- незавершених капітальних інвестицій
- запасів
- товарів
- дебіторської заборгованості
- грошових коштів.

За останні 5 років основні придбання були лише по основних засобах. За станом на 31.12.2011 рік на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 18 978 тис.грн., знос яких становить 7 897 тис.грн. та залишкова вартість 11 081 тис.грн.

У 2007 р. введено в дію дві секції друкарської машини "Сольна" вартістю 1691 тис. грн.

У 2008 р. придбано поліграфічне обладнання:

вкладочно-швейно-різальний агрегат – 2834 тис. грн.; стекер – 910 тис. грн. Проведено капітальний ремонт двох секцій "Сольна" -1067 тис. грн.

В 2009 р. було придбано поліграфічне обладнання:

лічильно-комплектуюча лінія IDAB WAMAC – 918 тис.грн.

В 2010 р. було придбано поліграфічне обладнання – комплекс для експонування і проявлення пластин СТР "МАКО-НЬЮС" вартістю 1163 тис. грн.

В 2011 р. було придбано поліграфічне обладнання: повнокольорова листова друкарська машина відомої німецької фірми КВА – "Рапіда-75Е" вартістю 4904 тис. грн.

Суттєвих відчужень основних засобів не відбувалось.

Станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значились нематеріальні активи на первісну вартість 162 тис.грн., знос – 135 тис.грн. та залишкову вартість – 27 тис.грн., а саме програмне забезпечення. За період 2011 року відбулось надходження на суму 27 тис.грн., а саме програмне забезпе-чення до печатної машини.

Суттєвих придбання та відчужень нематеріальних активів не відбувалось.

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значиться залишок капітальних інвестицій на суму 6 447 тис.грн., а саме:

- капітальне будівництво складу – 537 тис.грн.;

- не введені в дію на суму - 5818 тис. грн., у тому числі:
 - листова офсетна машина - 4 904 тис.грн.;
 - машина фальцювальна - 461 тис. грн.;
 - секції печатної машини - 453 тис. грн.

На балансі Товариства фінансових інвестицій немає.

На 31.12.2011 р. на балансі Товариства значаться запаси на загальну вартість 2285 тис.грн., у тому числі:

- " сировина та матеріали - 1961 тис.грн.;
- " паливо - 21 тис.грн.;
- " запасні частини - 39 тис.грн.;
- " малоцінні та швидкозношувані предмети - 4 тис.грн.;
- " будівельні матеріали - 4 тис. грн.;
- " інші матеріали - 14 тис. грн.;
- " товари - 242 тис.грн.

Дебіторська заборгованість за роботи й послуги по первісній вартості на 31.12.2011 р. складає 675 тис. грн.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства резерв сумнівних боргів не нараховується.

Основними дебіторами за товари, роботи та послуги є:

- ПАТ "МК Азовсталь" - 154 тис.грн.;
- Виконком міської ради - 78 тис. грн.;
- Газета Вісник Приазов'я - 63 тис. грн.;
- Департамент Економіки - 90 тис. грн. та інші.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом у розмірі 100 тис.грн., у тому числі:

- ПДВ - 4 тис.грн.;
- податок на прибуток - 88 тис.грн.;
- місцеві податки - 8 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за виданими авансами складає 267 тис. грн., основними дебі-торами з яких є:

- ТОВ "Маргаз" - 57 тис.грн.;
- ПАРТ "Донобленерго" - 36 тис. грн.;
- Інші - 174 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість у сумі 226 тис. грн. складається з заборгова-ності за розрахунками:

- 1) з фондом соціального страхування - 86 тис.грн.;
- 2) з постачальниками - 10 тис.грн.;
- 3) за оренду приміщень - 19 тис. грн.;
- 4) іншими дебіторами - 111 тис.грн., а саме:
 - Центр зайнятості - 52 тис.грн.;
 - ЗАТ "Доненергоресурси" - 12 тис.грн.;
 - Інші - 47 тис.грн.

Інші оборотні активи у розмірі 310 тис.грн., це податкове зобов'язання по ПДВ у сумі 37 тис. грн. та податковий кредит у сумі 273 тис. грн.

За станом на 31.12 2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів в національній валюті у розмірі 1083 тис.грн., у тому числі в касі - 2 тис. грн. Грошові кошти на рахунку банку в іноземній валюті складають 2 тис. грн.

Підприємство не планує будь-які значні інвестиції.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

До основних засобів емітента належать нерухомі основні фонди, у тому числі будівлі та споруди, меблі, обчислювальна техніка, поліграфічне обладнання тощо. Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі.

Всі основні засоби товариства використовуються за своїм призначенням. У звітному періоді значних правочинів щодо основних засобів емітент не вчиняв. Способи утримання активів Товариства: активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. При цьому витрати на ремонт і обслуговування основних засобів здійснюються для відновлення або підтримання очікуваних від них майбутніх економічних вигод та списуються на витрати в момент їх виникнення. Витрати, пов'язані з поліпшенням стану основних засобів, що приводять до збільшення очікуваних майбутніх економічних вигод, включаються до балансової вартості основних засобів. Облік основних засобів Товариства ведеться відповідно до вимогам Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 та Наказу № 1. Нарахування амортизації на основні засоби здійснюється прямолінійним методом, виходячи з очікуваного періоду використання об'єкту, що визначено у Наказі № 1. Основні засоби відображені в балансі Товариства за переоціненою вартістю.

Станом на 31.12.2011 року на балансі товариства значаться основні засоби на первісну вартість 18978 тис. грн., залишковою вартістю 11081 тис. грн.

Більшу частину займає обладнання поліграфії для виробництва газет та іншої продукції: друкарська машина "Сольна", ВШРА, лічильно-компіктуюча лінія, комплекс для експонування і проявлення пластин. На балансі підприємства числиться будівлі типографії, редакції та магазин, який здається в оренду Приватбанку;

Ступінь використання основних засобів

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 80%;
- машини та обладнання - 68%;
- транспортні засоби - 75%;
- інструменти, прилади та інвентар - 79%.

Місцезнаходження основних засобів:

- 1) поліграфічний цех підприємства розташований за адресою:

м.Маріуполь, вул.Миколаївська, 1, включає в себе будівлі поліграфічної та розташовані в них машини та обладнання,
2) редакція газети "Приазовский рабочий", розташована за адресою: м.Маріуполь, пр.Леніна, 19, включає будівлю редакції, офісну та комп'ютерну техніку для роботи журналістів та інших офісних працівників. 3)магазин, розташований за адресою: м.Маріуполь, пр.Леніна, 19а, який здається в оренду ПАО Приватбанк.Договір оренди заключен на 5 років з 1.12.2010 по 1.12.2015р.

Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

В планах капітального будівництва – ввід в дію склада для зберігання газетного паперу для закупівлі його у більшому обсязі, підприємство фінансувало будівництво склада за власні кошти.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основна проблема, яка впливає на господарську діяльність підприємства, це неплатоспроможність підприємств, підприємців, фізичних осіб. Фінансово-економічні – зростання цін на газетний папір, енергоносії, газ, воду. Діяльність товариства зазнала значного впливу внаслідок нестабільної економіки в країні і буде перебувати під цим впливом у найближчому майбутньому. Як результат, існує невизначеність, яка може негативно вплинути на майбутні операції Товариства.

Діяльність підприємства знаходиться у значній залежності від стану економіки в країні, а також від купівельної спроможності населення, його рівня життя, а також конкурентного середовища на ринку друкованих засобів масової інформації. Істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента також є: – значний податковий тиск на товаровиробника, нестабільність законодавства, платоспроможність замовників.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Согласно решения 0000942342 от 14.09.11г. начислена пеня 924 грн. за несвоечасное перерасчета податку на землю.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

На підприємстві достатньо робочого капіталу для поточних проблем. Фінансування діяльності емітента здійснюється за власні кошти. Кредитними ресурсами підприємство не користується, інвестиції відсутні. Можливі шляхи для покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів виробництва, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства, як суб'єкта господарювання постійно приділяється увага ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Підприємство планує з вводом в експлуатацію нової офсетної друкарської машини покращити якість поліграфічної продукції, що приведе до покращення її ліквідності.

Аналіз проведений за методикою, що передбачає розрахунок наступних

груп показників:

- платоспроможності;
- фінансової стабільності;
- фінансової незалежності.

Базою розрахунку показників фінансового стану підприємства служить валюта балансу, що відображає реальну вартість майна підприємства.

1. Показники платоспроможності (ліквідності)

Коефіцієнт абсолютної ліквідності

$$K_{a.l.} = \frac{\text{Грошові кошти}}{\text{Поточні зобов'язання}} = 0,2$$

Проміжний коефіцієнт покриття

$$K_{п.п.} = \frac{\text{Грошові кошти} + \text{Дебіторська заборгованість} + \text{Витрати майбутніх періодів}}{\text{Поточні зобов'язання} + \text{Доходи майбутніх періодів}} = 0,28$$

Загальний коефіцієнт покриття

$$K_{з.п.} = \frac{\text{Запаси} + \text{Грошові кошти} + \text{Дебіторська заборгованість} + \text{Витрати майбутніх періодів}}{\text{Поточні зобов'язання} + \text{Доходи майбутніх періодів}} = 0,52$$

Показники платоспроможності (ліквідності) відображають можливість підприємства погасити короткострокову заборгованість своїми легко реалізованими коштами.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності ($K_{a.l.}=6.1$) на 01.01.2011р. та ($K_{a.l.}=0,2$) на 31.12.2011р. відповідає нормативному значенню (не нижче 0,2) і говорить про те, що підприємство має змогу в дуже короткий відрізок часу цілком погасити свої короткострокові зобов'язання тільки за рахунок грошових коштів.

Проміжний коефіцієнт покриття ($K_{п.п.}= 0,28$) на 31.12.2011 р. нижче нормативного значення (не нижче 0,7) і говорить про те, що підприємство нездатне за нетривалий час погасити свої короткострокові зобов'язання за рахунок грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Значення загального коефіцієнта покриття ($K_{o.п.}= 0,52$) на 31.12.2011р. нижче нормативного значення (не нижче 1), що свідчить про те, що у підприємства недостатньо ліквідних коштів для виконання усіх своїх зобов'язань.

Таким чином, можна зробити висновок, оскільки коефіцієнти проміжної та загальної лік-відності на 31.12.2011р. не відповідають нормативним показникам, Товариство не зможе погасити свої зобов'язання в період термінового погашення кредиторської заборгованості, що свідчить про залежність від раптових зовнішніх факторів.

2. Розрахунок коефіцієнта фінансової стабільності

Коефіцієнт фінансової стабільності

Зобов'язання

К ф.с. = -----=0,44

Власний капітал

Показники фінансової стабільності характеризують ступінь захищеності інтересів кредиторів.

За станом на 31.12.2011 р. коефіцієнт фінансової стабільності відповідає нормативному значенню не вище 1.

Дебіторська заборгованість у вартості майна підприємства на 01.01.2011 р. і на 31.12.2011 р. складає 3 % і 7 % відповідно.

Вага зобов'язань у вартості майна підприємства на 01.01.2011 р. і на 31.12.2011 р. складає 82 % і 59 % відповідно.

Таким чином, можна зробити висновок, що фінансова стабільність товариства на 31.12.2011р. відповідає прийнятим нормам.

3. Розрахунок коефіцієнта фінансової незалежності.

К ф.н. = -----=0,59

Показник фінансової незалежності свідчить про питому вагу власних коштів у загальній сумі коштів підприємства.

За станом на 31.12.2011 р. доля власних коштів у вартості майна підприємства склала 0,59 при нормативному значенні не нижче 0,2, що говорить про фінансову незалежність підприємства перед кредиторами.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного року укладених, але не виконаних договорів не було.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності Товариства - розширення виробництва та асортименту поліграфічної продукції, в зв'язку з вводом в дію нової офсетної друкарської машини. Збільшення шпальт та періодичності

вихода власних видань: "Приазовський робочий" - збільшення шпальт до 24, "Приазовье-Спорт" - збільшення періодичності до 2 разів на тиждень.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Протягом звітнього періоду основними видами досліджень емітента були дослідження конкурентної середи друкованих засобів масової інформації та дослідження змін уподобань читачів друкваних засобів масової інформації. Витрати на проведення маркетингових досліджень конкурентної середи за 2011 рік - 21тис. грн .

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Товариство не виступало стороною в будь-яких судових справах

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства за останні три роки:

Найменування показника 2011 р. 2010 р. 2009 р.

Усього активів 22747 16858 16962

Основні засоби 11081 11264 10916

Довгострокові фінансові інвестиції - - -

Запаси 2285 1888 1262

Сумарна дебіторська заборгованість 1268 567 1458

Грошові кошти та їх еквіваленти 1085 2312 3060

Нерозподілений прибуток 610 1079 1201

Власний капітал 13323 13792 13917

Статутний капітал 12564 12564 12564

Довгострокові зобов'язання

Поточні зобов'язання 5739 382 519

Чистий прибуток (збиток) -469 -122 -202

Середньорічна кількість акцій (шт.) 12564000 12564000 12564000

Кількість власних акцій, викуплених протягом періоду (шт.) - - -

Загальна сума коштів, витрачених на викуп власних акцій протягом періоду - - -

Чисельність працівників на кінець періоду (осіб) 87 74 75

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	11264.000	11081.000	0.000	0.000	11264.000	11081.000
- будівлі та споруди	2996.000	3003.000	0.000	0.000	2996.000	3003.000
- машини та обладнання	8038.000	7824.000	0.000	0.000	8038.000	7824.000
- транспортні засоби	175.000	218.000	0.000	0.000	175.000	218.000
- інші	55.000	36.000	0.000	0.000	55.000	36.000
2.Невиробничого призначен	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	11264.000	11081.000	0.000	0.000	11264.000	11081.000

Пояснення: Бухгалтерський облік основних засобів відбувається згідно до вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000р.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, до основних засобів відносяться матеріальні активи, очікуемый строк корисного використання (експлуатації) яких більш одного року та вартістю більш 1000,00 грн.

Матеріальні активи зі строком корисного використання більш одного року та вартістю до 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Основні умови використання основних засобів є використання за призначенням, підтримання їх у належному робочому стані, згідно графіків планового ремонту.

Ступінь використання основних засобів

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 80%;
- машини та обладнання - 68%;
- транспортні засоби - 75%;
- інструменти, прилади та інвентар - 79%.

Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

За період 2011 року надійшло основних засобів на суму 1166 тис.грн., а саме по групах:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 297 тис.грн.;
- машини та обладнання - 774 тис.грн.;
- транспортні засоби - 93 тис.грн.;
- інструменти, прилади та інвентар - 2 тис.грн..

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.

Протягом періоду вибуло основних засобів на первісну вартість 183 тис. грн. .), у тому числі:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 156 тис.грн. (знос - 50 тис.грн.);
- машини та обладнання - 27 тис.грн.

Нарахування зносу (амортизації) підприємством здійснювалося відповідно до П(С)БО № 7 "Основні засоби" прямолінійним методом. Сума нарахованого зносу

(амортизації) за 2011р. склала 1 214 тис.грн

Згідно з наказом про облікову політику знос на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди нараховується у розмірі 100% з моменту вводу в експлуатацію. Так, сума нарахованого зносу на МНМА за звітний період склала 2 тис.грн.

За станом на 31.12.2011 рік на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 18 978 тис.грн., знос яких становить 7 897 тис.грн. та залишкова вартість 11 081 тис.грн.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ-7 та ін.), синтетичний – на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

Обмежень на використання основних засобів не має.

Терміни користування:

- будівлі та споруди – 50 років
- машини та обладнання – 20 років
- транспортні засоби – 6 років
- комп'ютерна техніка – 6 років

Ступень зносу основних засобів :

- будинки, споруди та передавальні пристрої – 72%;
- машини та обладнання – 44%;
- транспортні засоби – 63%;
- інструменти, прилади та інвентар – 90%.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	13323	13792
Статутний капітал	12564	12564
Скоригований статутний капітал	12564	12564
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(13323.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(12564.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	103.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	5715.00	X	X
Усього зобов'язань	X	5818.00	X	X
Опис:	Станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться довгострокові зобов'язання у розмірі 79 тис.грн., які складаються з відстрочених податкових зобов'язань з податку на прибуток за попередні періоди, які не перераховувалися тому що податок на прибуток з декларації за 2011 рік склав від'ємне значення у сумі 463 тис. грн. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги у звітному періоді складає 2613 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками на 31.12.2011 р. складають: - з одержаних авансів від покупців - 2677 тис.грн.; - з бюджетом - 24 тис. грн.- податок з доходів фізичних осіб; - зі страхування - 117 тис. грн.- розрахунки з Пенсійним фондом; - з оплати праці - 122 тис.грн.; - з внутрішніх розрахунків - 2 тис. грн. Інші поточні зобов'язання у розмірі 184 тис.грн., це: 1) податковий кредит по ПДВ - 52 тис.грн.; 2) податкові зобов'язання - 106 тис.грн.; 3) за розрахунками з іншими кредиторами - 26 тис.грн.			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	0
2	2010	1	0
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше	зберігач ТОВ "Реєстраційна об'єднана компанія"	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше	позачергові збори не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	2
Кількість представників акціонерів, що правцюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? **3**

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегичного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	комітетів у складі наглядової ради не створено	
Інші		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами **Ні** (так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше	внутрішні положення скасовано загальними зборами 28.03.2011 р.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Так	Так	Так
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар спостережної ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше			

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	внутрішні положення скасовані загальними зборами акціонерів 28.03.2011 р.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Так	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором	X	
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) **Ні**

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій	X	
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше	Перехід на бездокументарну форму існування акцій згідно з Законом "Про акціонерні товариства" та рішенням загальних зборів від 16.04.2010 р.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : _____

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) _____

укажіть яким чином його оприлюднено : _____

Вкажіть інформацію щодо дотримання / _____

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб-прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
- 5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема**
 - загальний стаж аудиторської діяльності;**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;**
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема

наявність механізму розгляду скарг;

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління НЕ ВИЗНАЧЕНО

Вид економічної діяльності ВИДАННЯ ГАЗЕТ

Середня кількість працівників (1) 77

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса 87500 ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ МІСТО МАРІУПОЛЬ ПРОСПЕКТ
ЛЕНІНА 19

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за СПОДУ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
02472200		
1412336300		
234		
0		
22.12.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс на "31" грудня 2011 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	88	27
первісна вартість	011	135	162
накопичена амортизація	012	(47)	(135)
Незавершені капітальні інвестиції	020	589	6447
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	11264	11081
первісна вартість	031	17995	18978
знос	032	(6731)	(7897)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	--	--
первісна вартість	036	--	--
накопичена амортизація	037	(--)	(--)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	--	--
Інші фінансові інвестиції	045	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	130	244
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	--	--
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	--	--
Знос інвестиційної нерухомості	057	(--)	(--)
Відстрочені податкові активи	060	--	--
Гудвіл	065	--	--
Інші необоротні активи	070	--	--
Гудвіл при консолідації	075	--	--
Усього за розділом I	080	12071	17799
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100	1620	2043
поточні біологічні активи	110	--	--
незавершене виробництво	120	--	--
готова продукція	130	52	--
Товари	140	216	242
Векселі одержані	150	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	117	675
первісна вартість	161	117	675
резерв сумнівних боргів	162	(--)	(--)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	92	100
за виданими авансами	180	--	267
З нарахованих доходів	190	--	--
Із внутрішніх розрахунків	200	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	358	226
Поточні фінансові інвестиції	220	--	--

Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	2310	1083
у т.ч. в касі	231	5	2
в іноземній валюті	240	2	2
Інші оборотні активи	250	20	310
Усього за розділом II	260	4787	4948
III. Витрати майбутніх періодів	270	--	--
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	--	--
Баланс	280	16858	22747

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	12564	12564
Пайовий капітал	310	--	--
Додатковий вкладений капітал	320	--	--
Інший додатковий капітал	330	7	7
Резервний капітал	340	142	142
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	1079	610
Неоплачений капітал	360	(--)	(--)
Вилучений капітал	370	(--)	(--)
Накопичена курсова різниця	375	(--)	(--)
Усього за розділом I	380	13792	13323
II. Забезпечення наступних виплат і платежів			
Частка меншості	385	--	--
Забезпечення виплат персоналу	400	--	--
Інші забезпечення	410	--	--
Сума страхових резервів	415	--	--
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	--	--
Цільове фінансування	420	--	--
Усього за розділом II	430	--	--
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	--	--
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	--	--
Відстроченні податкові зобов'язання	460	79	79
Інші довгострокові зобов'язання	470	--	--
Усього за розділом III	480	79	79
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	--	--
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	--	--
Векселі видані	520	--	--
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	43	2613
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	141	2677
з бюджетом	550	26	24
з позабюджетних платежів	560	--	--
зі страхування	570	39	117
з оплати праці	580	102	122
з учасниками	590	--	--
із внутрішніх розрахунків	600	--	2
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	--	--
Інші поточні зобов'язання	610	31	184
Усього за розділом IV	620	382	5739
V. Доходи майбутніх періодів	630	2605	3606
Баланс	640	16858	22747

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги

(421)

--

Бухгалтерський облік у 2011 році підприємство здійснювало відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку №1 та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

В 2011 році підприємством застосовувався План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 от 30.11.1999р.

За станом на 31.12.2011 рік на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 18 978 тис.грн., знос яких становить 7 897 тис.грн. та залишкова вартість 11 081 тис.грн.

Станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значились нематеріальні активи на первісну вартість 162 тис.грн., знос - 135 тис.грн. та залишкову вартість - 27 тис.грн., а саме програмне забезпечення.

Строк корисного використання нематеріальних активів визначається згідно рішення комісії, зазначеної у Наказі про облікову політику підприємства, по кожному об'єкту, який надійшов, відокремлено в момент його зарахування на баланс.

Амортизація нараховувалась прямолінійним методом. Так, за звітний період нарахована амортизація нематеріальних активів склала 88 тис.грн.

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значиться залишок капітальних інвестицій на суму 6 447 тис.грн

На 31.12.2011 р. на балансі Товариства значаться запаси на загальну вартість 2285 тис.грн., у тому числі:

- " сировина та матеріали - 1961 тис.грн.;
- " паливо - 21 тис.грн.;
- " запасні частини - 40 тис.грн.;
- " малоцінні та швидкозношувані предмети - 4 тис.грн.;
- " будівельні матеріали - 4 тис. грн.;
- " інші матеріали - 14 тис. грн.;
- " товари - 242 тис.грн.

Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

У рядку 050 Балансу відображена довгострокова дебіторська заборгованість у сумі 244 тис. грн. - розрахунки з працівниками за виданими довгостроковими позиками, терміном погашення більш 12 місяців.

Дебіторська заборгованість за роботи й послуги по первісній вартості на 31.12.2011 р. складає 675 тис. грн. Основні дебітори- ПАТ "МК Азовсталь" - 154 тис.грн.; ТОВ "Газета "Весник Приазов*я" - 63 тис.грн.; Маріупольська міська Рада - 53 тис.грн.; Департамент економіки ММР - 90 тис.грн.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства резерв сумнівних боргів не нараховується.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом у розмірі 100 тис.грн

Дебіторська заборгованість за виданими авансами складає 267 тис. грн

Інша поточна дебіторська заборгованість у сумі 226 тис. грн. складається з заборгованості за розрахунками:

- 1) з фондом соціального страхування - 86 тис.грн.;
- 2) з постачальниками - 10 тис.грн.;
- 3) за оренду приміщень - 19 тис. грн.;
- 4) іншими дебіторами - 111 тис.грн

Інші оборотні активи у розмірі 310 тис.грн., це податкове зобов'язання по ПДВ у сумі 37 тис. грн. та податковий кредит у сумі 273 тис. грн.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів в національній валюті у розмірі 1083 тис.грн., у тому числі в касі - 2 тис. грн. Грошові кошти на рахунку банку в іноземній валюті складають 2 тис. грн.

Станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться довгострокові зобов'язання у розмірі 79 тис.грн

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги у звітному періоді складає 2613 тис. грн

Поточні зобов'язання за розрахунками на 31.12.2011 р. складають:

- з одержаних авансів від покупців - 2677 тис.грн.;
- з бюджетом - 24 тис. грн.- податок з доходів фізичних осіб;
- зі страхування - 117 тис. грн.- розрахунки з Пенсійним фондом;
- з оплати праці - 122 тис.грн.;
- з внутрішніх розрахунків - 2 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання у розмірі 184 тис.грн

За станом на 31.12.2011 р. власний капітал Товариства у сумі 13 323 тис. грн. складається з:

- статутного капіталу - 12 564 тис. грн.;
- іншого додаткового капіталу - 7 тис. грн.;
- резервного капіталу - 142 тис. грн.;
- нерозподіленого прибутку - 610 тис. грн.

Директор-головний редактор _____ Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер _____ Шаврова Олександра Миколаївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Орган державного управління НЕ ВИЗНАЧЕНО

Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИДАННЯ ГАЗЕТ

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за СПОДУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2012	01	01
02472200		
1412336300		
0		
234		
22.12.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2011 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	13936	12610
Податок на додану вартість	015	(1549)	(1466)
Акцизний збір	020	(--)	(--)
	025	(--)	(--)
Інші вирахування з доходу	030	(39)	(--)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	12348	11144
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(11903)	(10969)
Валовий:			
Прибуток	050	445	175
Збиток	055	(--)	(--)
Інші операційні доходи	060	904	617
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	--	--
Адміністративні витрати	070	(1241)	(796)
Витрати на збут	080	(356)	(220)
Інші операційні витрати	090	(472)	(277)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської	091	(--)	(--)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
Прибуток	100	--	--
Збиток	105	(720)	(501)
Дохід від участі в капіталі	110	--	--
Інші фінансові доходи	120	289	385
Інші доходи	130	45	6
Фінансові витрати	140	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	150	(--)	(--)
Інші витрати	160	(83)	(12)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	(--)	(--)
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
Прибуток	170	--	--
Збиток	175	(469)	(122)
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	--	--
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(--)	(--)

Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(--)	(--)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	--	--
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
Прибуток	190	--	--
Збиток	195	(469)	(122)
Надзвичайні:			
Доходи	200	--	--
Витрати	205	(--)	(--)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(--)	(--)
Частка меншості	215	--	--
Чистий:			
Прибуток	220	--	--
Збиток	225	(469)	(122)
Забезпечення матеріального заохочення	226	--	--

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою131--

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	5503	5027
Витрати на оплату праці	240	3610	3270
Відрахування на соціальні заходи	250	1277	1118
Амортизація	260	1304	1483
Інші операційні витрати	270	1423	1376
Разом	280	13117	12274

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	12564241	12564241
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	12564241	12564241
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	(0.03733000)	(0.00971000)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	(0.03733000)	(0.00971000)
Дивіденди на одну просту акцію	340	--	--

Облік виручки (валовий дохід) від реалізації продукції (робот, послуг) здійснювався відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 15 "Доходи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290, а також Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" № 283/97-ВР від 22.05.1997р. (зі змінами та доповненнями).

За звітний період виручка від реалізації склала 13 936 тис. грн., податок на додану вартість - 1 549 тис.грн., інші вирахування з доходу - 39 тис. грн.

Чистий дохід(виручка)від реалізації продукції склали 12 348 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції за період 2011 року склала 11 903 тис. грн.

Інші операційні доходи - це: доходи від оренди нерухомого майна - 411 тис.грн. ; дохід від операційній курсової різниці - 111 тис.грн.; доходи від реалізації оборотних активів - 162тис.грн.;інші операційні доходи - 220 тис.грн.

Адміністративні витрати Товариства за звітний період склали 1 241 тис. грн. - це: витрати на оплату праці та соціальні заходи апарату управління, амортизація необоротних активів, витрати на податки, витрати на паливо, МШП, інші матеріали, послуги банку, комунальні послуги та послуги зв'язку, витрати на відрядження та інші.

Витрати на збут у 2011 році склали 356 тис.грн.. До складу витрат на збут включені витрати на оплату праці та соціальні заходи, витрати на маркетингові послуги, рекламу, витрати на відрядження, амортизація необоротних активів, витрати на податки та збори та інші витрати, пов'язані зі збутом.

Інші операційні витрати у звітному періоді склали 472 тис.грн. це : собівартість реалізації оборотних автивів - 186 тис.грн.;витрати від операційній курсової різниці - 34 тис.грн.;штрафи - 1 тис.грн.; інші витрати - 251 тис.грн.

До складу іншого фінансового доходу віднесені одержані відсотки у сумі 289 тис. грн.

Інші доходи у звітному періоді від реалізації необоротних активів склали 45 тис. грн.

Інші витрати 2011 року склали 83 тис.грн., це собівартість реалізованих необоротних активів.

За 2011 рік фінансовим результатом Товариства є збиток у сумі 469 тис. грн.

Директор-головний редактор_____Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер_____Шаврова Олександра Миколаївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Газета "Приазовський робочий"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИДАННЯ ГАЗЕТ

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
02472200		
1412336300		
234		
22.12.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ про рух грошових коштів за 2011 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	10502	10136
Погашення векселів одержаних	015	--	--
Покупців і замовників авансів	020	5177	2747
Повернення авансів	030	141	180
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	--	--
Бюджету податку на додану вартість	040	--	--
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	--	--
Отримання субсидій, дотацій	050	147	--
Цільового фінансування	060	--	--
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	--	--
Інші надходження	080	63	18
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	9416	7448
Авансів	095	267	310
Повернення авансів	100	5	2
Працівникам	105	3054	2548
Витрат на відрядження	110	69	99
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	349	237
Зобов'язань з податку на прибуток	120	--	--
Відрахувань на соціальні заходи	125	1425	1185
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	675	599
Цільових внесків	140	--	--
Інші витрачання	145	--	184
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	770	469
Рух коштів від надзвичайних подій	160	--	--
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	770	469
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	--	--
необоротних активів	190	45	--
майнових комплексів	200	--	--
Отримані:			
відсотки	210	289	385
дивіденди	220	--	--
Інші надходження	230	--	--
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	--	--
необоротних активів	250	4331	2055
майнових комплексів	260	--	--

1	2	3	4
Інші платежі	270	--	--
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-3997	-1670
Рух коштів від надзвичайних подій	290	--	--
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-3997	-1670
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	--	--
Отримані позики	320	2000	450
Інші надходження	330	--	--
Погашення позик	340	--	--
Сплачені дивіденди	350	--	--
Інші платежі	360	--	--
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	2000	450
Рух коштів від надзвичайних подій	380	--	--
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	2000	450
Чистий рух коштів за звітний період	400	-1227	-751
Залишок коштів на початок року	410	2312	3063
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	--	--
Залишок коштів на кінець року	430	1085	2312

Склад коштів, що знаходяться в активах, містить у собі кошти як у національній, так і в іноземній валюті. За станом на 31.12 2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів в національній валюті у розмірі 1083 тис.грн., у тому числі коштів на поточних рахунках банку -415 тис.грн., на депозитних рахунках -666 тис.грн. в касі - 2 тис. грн. Грошові кошти на рахунку банку в іноземній валюті складають 2 тис. грн. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності відбувався в результаті придбання основних засобів, витрат на ремонт, модернізацію, поліпшення основних засобів. Придбання майнових комплексів не відбувалося. Залишок коштів на початок року 1312 тис.грн., Чистий рух коштів від операційної діяльності 770 тис.грн., Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності -3997 тис.грн., Чистий рух коштів від фінансової діяльності 2000 тис.грн., Залишок на кінець року 1085 тис.грн.

Директор-головний редактор _____

Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер _____

Шаврова Олександра Миколаївна

Вид економічної діяльності ВИДАННЯ ГАЗЕТ

за КВЕД

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ за рік 2011

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до Резервного капіталу	160	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	170	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників: Внески до капіталу	180	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	190	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	200	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	210	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Зменшення номінальної вартості акцій	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі: Списання невідшкодованих збитків	260	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Безкоштовно отримані активи	270	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	280	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін в капіталі	290	--	--	--	--	--	-469	--	--	-469
Залишок на кінець року	300	12564	--	--	7	142	610	--	--	13323

За станом на 31.12.2011р. розмір заявленого, зареєстрованого та сплаченого статутного капіталу ПАТ "Газета "Приазовський робочий" складає 12 564 241,00 (Дванадцять мільйонів п'ятсот шістьдесят чотири тисячі сорок одну) гривень 00 копійок, поділений на прості іменні акції у кількості 12 564 241 номінальною вартістю 1,00 (Одна) грн кожна.

Розмір Статутного капіталу відповідає даним Головної книги та балансу станом на 31.12.2011р. Аналітичний облік Статутного капіталу відбувався на рахунку 40 "Статутний капітал" та відповідає діючому законодавству. Заборгованість за засновниками відсутня. Статутний капітал сплачено у повному обсязі своєчасно.

За станом на 31.12.2011 р. власний капітал Товариства у сумі 13 323 тис. грн. складається з:

- статутного капіталу - 12 564 тис. грн.;
- іншого додаткового капіталу - 7 тис. грн.;
- резервного капіталу - 142 тис. грн.;
- нерозподіленого прибутку - 610 тис. грн.

Директор-головний редактор

Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер

Шаврова Олександра Миколаївна

Одиниця виміру: тис. грн.

3a КВЕД

Код за ДКУД

КОДИ		
12	01	01
02472200		
1412336300		
0		
234		
22.12.0		

1801008

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2011 рік

I. Нематеріальні активи.

[illegible]

3 рядка 080 графа 14	вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(081)	--
	вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(082)	--
	вартість створених підприємством нематеріальних активів	(083)	--
3 рядка 080 графа 5	вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань	(084)	--
3 рядка 080 графа 15	накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(085)	--

II. Основні засоби.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Природні ресурси	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інвентарна тара	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Предмети прокату	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші необоротні матеріальні активи	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом	260	17995	6731	1166	--	--	183	50	1216	--	--	--	18978	7897	--	--	--	--

3 рядка 260 графа 14	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	--
	вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	--
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	--
	первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованихосновних засобів	(264)	--
	основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(2641)	--
3 рядка 260 графа 8	вартість основних засобів, призначених для продажу	(265)	--
	залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(2651)	--
3 рядка 260 графа 5	вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	--
	Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	--
3 рядка 260 графа 15	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	--
3 рядка 260 графа 14	вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	--

III. Капітальні інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	6	6
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	7739	6436
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	5	5
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	--	--
Придбання (виращування) довгострокових біологічних активів	320	--	--

IV. Фінансові інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
A. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: асоційовані підприємства	350	--	--	--
дочірні підприємства	360	--	--	--
спільну діяльність	370	--	--	--

1	2	3	4
Інші	330	--	--
Разом	340	7750	6447

3 рядка 340 графа 3

капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341) --

фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342) --

V. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати. Операційна оренда активів	440	411	--
Операційна курсова різниця	450	111	34
Реалізація інших оборотних активів	460	162	186
Штрафи, пені, неустойки	470	--	1
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	--	--
Інші операційні доходи і витрати	490	220	251
у тому числі відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	--
непродуктивні витрати та втрати	492	X	--
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в: асоційовані підприємства	500	--	--
дочірні підприємства	510	--	--
спільну діяльність	520	--	--
В. Інші фінансові доходи і витрати: дивіденди	530	--	X
Проценти	540	X	--
Фінансова оренда активів	550	--	--
Інші фінансові доходи і витрати	560	289	--
Г. Інші доходи і витрати. Реалізація фінансових інвестицій	570	--	--
Доходи від об'єднання підприємств	580	--	--
Результат оцінки корисності	590	--	--
Неопераційна курсова разниця	600	--	--
Безоплатно одержані активи	610	--	X
Списання необоротних активів	620	X	83
Інші доходи і витрати	630	45	--

1	2	3	4	5
Б. Інші фінансові інвестиції в: частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	--	--	--
акції	390	--	--	--
облігації	400	--	--	--
інші	410	--	--	--
Разом (розд.А + розд.Б)	420	--	--	--

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції

інвестицій відображені:

за собівартістю (421) --

за справедливою вартістю (422) --

за амортизованою собівартістю (423) --

3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції

відображені:

за собівартістю (424) --

за справедливою вартістю (425) --

за амортизованою собівартістю (426) --

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	2
Поточний рахунок в банку	650	417
Інші поточні рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	666
Грошові кошти в дорозі	670	--
Еквіваленти грошових коштів	680	--
Разом	690	1085

3 рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання

яких обмежено (691) --

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	--
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	--
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	--

VII. Забезпечення і резерви.

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використовано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	--	--	--	--	--	--	--
	760	--	--	--	--	--	--	--
	770	--	--	--	--	--	--	--
Резерв сумнівних боргів	775	--	--	--	--	--	--	--
Разом	780	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Запаси.

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	1975	--	--
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	--	--	--
Паливо	820	21	--	--
Тара і тарні матеріали	830	--	--	--
Будівельні матеріали	840	3	--	--
Запасні частини	850	40	--	--
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	--	--	--
Поточні біологічні активи	870	--	--	--
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	4	--	--
Незавершене виробництво	890	--	--	--
Готова продукція	900	--	--	--
Товари	910	242	--	--
Разом	920	2285	--	--

3 рядка 920 графа 3	Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації (921)	--
	переданих у переробку (922)	--
	оформлених у заставу (923)	--
	переданих на комісію (924)	--
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)	(925)	--
3 рядка 275 графа 4	Баланси запасу, призначені для продажу (926)	--

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

IX. Дебіторська заборгованість.

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	675	675	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	226	226	--	--

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості	(951)	--
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами	(952)	--

X. Нестачі і втрати від псування цінностей.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестач і втрат	960	--
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	--
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	--

XI. Будівельні контракти.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	--
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	--
валова замовникам	1130	--
з авансів отриманих	1140	--
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	--
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	--

ХІІ. Податок на прибуток.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	--
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	--
на кінець звітного року	1225	--
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	79
на кінець звітного року	1235	79
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	--
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	--
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	--
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	--
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	--
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	--
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	--
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	--

ХІІІ. Використання амортизаційних відрахувань.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	1304
Використано за рік - усього	1310	--
у тому числі на: будівництво об'єктів	1311	--
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	--
з них машин та обладнання	1313	--
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	--
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	--
	1316	--
	1317	--

XIV. Біологічні активи.

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі	1410	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
робоча худоба	1411	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продуктивна худоба	1412	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
багаторічні насадження	1413	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1414	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інші довгострокові біологічні активи	1415	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Поточні біологічні активи - усього в тому числі	1420	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
біологічні активи в стані біологічних перетворень	1422	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
	1423	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
інші поточні біологічні активи	1424	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
Разом	1430	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

З рядка 1430 графа 5 і графа 14	вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431)	--
З рядка 1430 графа 6 і графа 16	залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432)	--
З рядка 1430 графа 11 і графа 17	балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433)	--

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів.

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток+, збиток-) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього в тому числі	1500	--	--	--	--	--	--	--	--	--
зернові і зернобобові	1510	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з них : пшениця	1511	--	--	--	--	--	--	--	--	--
soя	1512	--	--	--	--	--	--	--	--	--
соняшник	1513	--	--	--	--	--	--	--	--	--
ріпак	1514	--	--	--	--	--	--	--	--	--
цукрові буряки (фабричні)	1515	--	--	--	--	--	--	--	--	--
картопля	1516	--	--	--	--	--	--	--	--	--
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція рослинництва	1518	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього в тому числі	1520	--	--	--	--	--	--	--	--	--
приріст живої маси - усього	1530	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з нього : великої рогатої худоби	1531	--	--	--	--	--	--	--	--	--
свиней	1532	--	--	--	--	--	--	--	--	--
молоко	1533	--	--	--	--	--	--	--	--	--
вовна	1534	--	--	--	--	--	--	--	--	--
яйця	1535	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція тваринництва	1536	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продукція рибництва	1538	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1539	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Сільськогосподарська продукція та доодаткові біологічні активи - разом	1540	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор-головний редактор

Токарський Микола Миколайович

Головний бухгалтер

Шаврова Олександра Миколаївна